

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie**  
**21-200 Parczew, ul. Kościelna 136**  
**Tel. 83 355 21 02 Fax 83 355 21 00**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633, ze zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561, ze zm.);
3. Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2022r. Poz. 2280, ze zm.).

**MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI**  
**KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI HISTOPATOLOGICZNEJ I CYTOLOGICZNEJ**  
**dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie**  
**(dalej: MI)**

KOD CPV:

85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

85148000-8 – Usługi analizy medycznej

Termin składania ofert do: **31.10.2023 r. do godz. 11:15**

Termin otwarcia ofert: **31.10.2023 r. godz. 11:30**

**I. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego Zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii podpisanej i potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego Zamówienie lub osobę upoważnioną przez Przyjmującego Zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego Zamówienie lub przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Przyjmującego Zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki histopatologicznej i cytologicznej”**

**Nie otwierać do 31.10.2023 r. godz. 11:15**

Ilość stron .....” (określić, ile stron zawiera złożona oferta).

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący Zamówienie powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

7. Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki histopatologicznej i cytologicznej - Załącznik Nr 3 do MI stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do MI,
  - 2) formularz cenowy – załącznik nr 2 do MI,
  - 3) formularz cenowy – załącznik nr 2 do MI (w wersji edytowalnej w pliku \*.xls lub \*.xlsx lub \*.csv, z możliwością sprawdzenia poprawnego obliczenia wartości poszczególnych pozycji za pomocą programu informatycznego) – przesłany pocztą elektroniczną na adres: [metorg@spzozparczew.pl](mailto:metorg@spzozparczew.pl) najpóźniej do dnia terminu składania ofert, tj. do **31.10.2023 r. godz. 11:15**. Wyżej wymieniony plik powinien być zabezpieczony hasłem. Hasło do pliku należy podać w ofercie w załączniku nr 1 do oferty,
  - 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
  - 5) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
  - 6) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie w zakresie działalności objętej postępowaniem,
  - 7) pozostałe dokumenty, oświadczenia wymagane niniejszym MI.
  - 8) wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 3 niniejszego MI załącznikiem nr 4 do MI.
10. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku niewskazania w ofercie tego zakresu, Udzielający Zamówienia przyjmie, że Przyjmujący Zamówienie wykona całość zamówienia samodzielnie.
11. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Udzielający Zamówienia może zwrócić się do Oferenta o nadesłanie w określonym terminie brakujących załączników i/lub uzupełnienie braków formalnych oferty zgodnie z wymaganiami MI (nie dotyczy oświadczeń w zakresie elementów oferty ocenianych w kryteriach oceny ofert zawartych w dokumentach wskazanych powyżej w ust. 9 pkt 1-2). Brak nadesłania przez Oferenta załączników lub poprawionej oferty w określonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie na rzecz SPZOZ w Parczewie (zw. dalej Udzielającym Zamówienia) świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki histopatologicznej i cytologicznej wskazanych w załączniku nr 2 do MI.
2. Pozycja w załączniku nr 2 do MI – biopsja aspiracyjna cienkoigłowa pod kontrolą USG dotyczy tylko pobrania materiału od jednego pacjenta (niezależnie od liczby miejsc wkłucia) bez dalszej oceny preparatu cytologii pozaginekologicznej. Wykonanie dalszej diagnostyki jest oddzielnym badaniem zamieszczonym w załączniku nr 2 do MI.
3. Pozycja w załączniku nr 2 do MI – biopsja aspiracyjna cienkoigłowa pod kontrolą USG będzie głównie dotyczyć biopsji tarczycy. Jednak Udzielający Zamówienia nie wyklucza zlecenia biopsji BAC innych narządów, np. piersi czy węzłów chłonnych.
4. W przypadku, gdy po stronie Udzielającego Zamówienia wystąpi konieczność zlecenia wykonania badań, innych niż określone w załączniku nr 2 do MI, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do ich wykonania (jeśli znajduje się to w zakresie kompetencji i możliwości Przyjmującego Zamówienie). Termin wykonania i wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, zostanie określone przez Strony, w miarę możliwości zanim zostanie zlecone wykonanie świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
5. Materiał do zlecanych badań diagnostycznych będzie pobierany w siedzibie Udzielającego Zamówienia, przez jego fachowy personel lub przez Przyjmującego Zamówienie od pacjenta skierowanego przez Udzielającego Zamówienia.
6. Wszystkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenia osób pobierających zapewnią na swój koszt

Przyjmujący Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zapewnia także w cenie usługi wszelkie inne niezbędne materiały i akcesoria potrzebne do pobrania i transportu materiałów, tj. przynajmniej utrwalacz cytologiczny, szczoteczki ginekologiczne, szkiełka, pudełka zbiorcze na szkiełka, pojemniki histopatologiczne, kody paskowe o ile będą wymagane, woreczki strunowe.

7. Transport materiału do badań i materiały transportowe zabezpiecza Przyjmujący Zamówienie na swój koszt.
8. Przyjmujący Zamówienie zapewnia Udzielającemu Zamówienia druki skierowań na badania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1923, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz.U. z 2017 r. poz. 2435, ze zm.). Prawidłowo wypełniony druk skierowania lub przyjęcie zlecenia w systemie informatycznym Przyjmującego Zamówienie będą podstawą wykonania badania.
9. Wyniki będą dostarczane w formie papierowej na adres siedziby Udzielającego Zamówienia na koszt Przyjmującego Zamówienie, a także będą zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej.
10. Do czasu pełnej integracji przesyłu zleceń/wyników pomiędzy systemami Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia wyniki będą również dostarczane w formie elektronicznej w oparciu o system informatyczny Przyjmującego Zamówienie, a także w przypadku badania śródoperacyjnego wynik tego badania będzie dostarczany do Udzielającego Zamówienia drogą telefoniczną lub mailową z potwierdzeniem odbioru.
11. Dopuszcza się dostarczanie wyników za pośrednictwem strony internetowej Przyjmującego Zamówienie z możliwością pobrania pliku z indywidualnym wynikiem (co najmniej w formacie \*pdf). w zamian za formę papierową.
12. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek archiwizowania skierowań na badania oraz wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania diagnostycznego świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta ma obowiązek niezwłocznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu lub dyżurującemu pracownikowi Działu Diagnostyki Laboratoryjnej Udzielającego Zamówienia.
14. Z wykonanych badań Przyjmujący Zamówienie wykona i dostarczy comiesięczne raporty pozwalające na:
  - 1) analizę ilościową i asortymentową m.in.
    - a) raport ogólny - ze względu na rodzaj badania, cenę i wartość,
    - b) raport szczegółowy - ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, rodzaj badania, cenę i wartość;
    - c) raport szczegółowy - ze względu na zlecającego lekarza,
    - d) raport szczegółowy – ze względu na numer PESEL pacjenta, imię i nazwisko pacjenta oraz rodzaj badania, cenę i wartość,
  - 2) archiwizację danych dotyczących wykonanych badań,
15. Wykaz, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 lit a zostanie sporządzony w formie papierowej i dołączony do faktury VAT przekazywanej Udzielającemu Zamówienia.
16. Wykazy, o których mowa w ust. 13 zostaną sporządzone w formie cyfrowej w formacie arkusza kalkulacyjnego \*xls lub \*xlsx lub \*csv oraz \*pdf i dostarczone na wskazane w umowie adresy e-mail.
17. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w zależności od rodzaju badania i związanej z jego wykonaniem specyfiki, do maksymalnego skrócenia okresu oczekiwania na wynik. Okres oczekiwania na wyniki badań nie może przekroczyć czasookresu określonego (w dniach roboczych, rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w formularzu cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do MI.
19. Czas oczekiwania na wynik, o którym mowa w ust. 17 może być sumą czasów oczekiwania na wynik

- kilku rodzajów badań, jeżeli zajdzie potrzeba rozszerzenia diagnostyki o dodatkowe badanie.
20. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
  21. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje, że oferowane ceny usług objętych niniejszym postępowaniem nie wzrosną przez okres min. 12 miesięcy.

### III. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta:
  - 1) Mającego uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej postępowaniem konkursowym, tj. zgodnie z ustawą o medycynie laboratoryjnej, posiadającego laboratorium - medyczne laboratorium diagnostyczne (w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o medycynie laboratoryjnej), w którym są wykonywane czynności medycyny laboratoryjnej, o których mowa w art. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej.
    - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli:
      - Oferent posiada wpis w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej,
      - Oferent posiada wpis do ewidencji Medycznych Laboratoriów Diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych potwierdzający prowadzenie laboratorium, zgodnie z przepisami ustawy o medycynie laboratoryjnej.
    - b) Oferent potwierdzi spełnienie powyższych wymogów poprzez załączenie do oferty:
      - oświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej – zawartego w załączniku nr 1 do MI,
      - oświadczenia o posiadaniu wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych, zgodnie z przepisami ustawy o medycynie laboratoryjnej – zawartego w załączniku nr 1 do MI.
  - 2) Posiadającego doświadczenie w prowadzeniu działalności zawodowej.
    - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 5. (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy - realizował / realizuje umowy obejmujące usługi na świadczenia będące co najmniej w zakresie badań objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego na rzecz co najmniej pięciu podmiotów leczniczych.
    - b) Oferent potwierdzi spełnienie powyższych wymogów poprzez załączenie do oferty oświadczenia (w załączniku nr 1 do MI), wskazującego tabelę nr 1 w załączniku nr 4 do MI zawierającą:
      - 5 podmiotów leczniczych z podaniem ich pełnej nazwy i adresu na rzecz, których Oferent realizował/realizuje przedmiotowe usługi,
      - okres trwania umowy dotyczącej realizacji przedmiotowych usług w stosunku do każdego ze wskazanych podmiotów.
  - 3) Dysponującego personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami zgodnie z przepisami ustawy o medycynie laboratoryjnej.
    - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie oświadczenia – zawartego w załączniku nr 1 do MI.
  - 4) Posiadającego sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych, posiadających stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
    - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie oświadczenia – zawartego w załączniku nr 1 do MI.
  - 5) Posiadającego umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy o działalności leczniczej.
    - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent załączy do oferty kopię polisy obowiązującej na dzień złożenia oferty.
  - 6) Złoży w ofercie wszystkie oświadczenia i zobowiązania wymagane i zawarte w zał. nr 1 do MI.

- 7) **Dokona integracji własnego systemu informatycznego z systemem informatycznym używanym przez Udzielającego Zamówienia w niżej wymienionym zakresie, w terminie do 180 dni od rozpoczęcia trwania umowy do przesyłania zleceń/skierowań oraz wyników (pod warunkiem późniejszego obowiązkowego skutecznego przesłania (uzupełnienia) wyników do systemu szpitalnego wszystkich badań wykonanych od początku umowy).** W przypadku wskazanym w niniejszym ustępie:
- a) Komunikacja między systemami Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie powinna być zapewniona przez bezpieczny tunel VPN.
  - b) Udzielający Zamówienia wymaga, aby laboratoryjny system informatyczny Przyjmującego Zamówienia był zintegrowany po HL7 z użytkowanym szpitalnym systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia CompuGroup Medical CliniNET co najmniej w zakresie:
    - automatycznego przyjmowania/wysyłania zleceń oraz przesyłania wyników badań. Zlecenie na badanie musi pojawić się w obu systemach niezależnie od tego, w którym zostało zarejestrowane. Zlecenie/wynik dotyczący badania musi być prawidłowo podłączone do odpowiedniej wizyty/pobytu pacjenta,
    - przesyłane wyniki badań muszą być w postaci umożliwiającej uzyskanie po stronie systemu szpitalnego prezentacji tych wyników formie opisowej (tekstowej),
    - prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub identyfikator pacjenta w systemie szpitalnym,
    - wyniki przesyłane powinny być do systemu Udzielającego Zamówienia bezpośrednio po ich opracowaniu / pojawieniu się w systemie Przyjmującego Zamówienie.
  - c) Udzielający Zamówienia wymaga, aby laboratoryjny system informatyczny Przyjmującego Zamówienia był zintegrowany z użytkowanym szpitalnym systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia CompuGroup Medical CliniNET również w zakresie przesyłania wyników badań w standardzie HL7 CDA wymaganym z ustawy o EDM. Taki dokument powinien trafić do repozytorium Udzielającego Zamówienia
2. W prowadzonym przez Przyjmującego Zamówienie laboratorium musi być prowadzona wewnętrzna i zewnętrzna kontrola jakości badań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.
  3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru błędów laboratoryjnych i przed-laboratoryjnych na bieżąco i minimum jeden raz na miesiąc przekazuje informację o pojawiających się błędach przed-laboratoryjnych, w szczególności:
    - 1) błędów w technice pobrania, znakowania, przechowywania, popełnionych przez pracowników Zamawiającego,
    - 2) jakości dostarczonego materiału,
    - 3) jakości wykonywanych usług zgłaszanych przez pracowników Udzielającego Zamówienia,
    - 4) błędów w technice odbioru materiału, transportu, przechowywania, przekazania do badań przez personel Przyjmującego Zamówienie.
  4. Dostępność do badań w ciągu tygodnia powinna być możliwie największa (możliwie największa liczba dni w tygodniu oraz godzin w ciągu dnia), zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.
  5. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Po upływie okresu niezmienności ceny dopuszcza się zmianę cen badań nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy przy uwzględnieniu średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
  6. Oferent zobowiązany jest zapewnić 60 dniowy termin płatności liczony od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
  7. Oferent musi posiadać aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) Narodowego Funduszu Zdrowia i zobowiązuje się do niezwłocznego zamieszczenia niezbędnych informacji o zawartej umowie w ww. systemie.

#### IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA

Umowa o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.

#### V. KRYTERIA, WEDŁUG KTÓRYCH BĘDĄ OCENIANE SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	WAGA (RANGA) [%]
1.	Cena (C)	80%
2.	Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O)	20%

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100 pkt.

2. Zasady przyznawania punktów za kryterium cena (C):

1) Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{ranga} \times 100$$

2) Cenę oferty stanowi cena brutto.

3) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

4) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

- Przyjmujący Zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jedno) badanie diagnostyczne na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
- Przyjmujący Zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
- Przyjmujący Zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;
- suma ta stanowić będzie cenę oferty.

UWAGA: w przypadku sprzeczności pomiędzy formularzem cenowym złożonym w formie pisemnej a formularzem cenowym złożonym w postaci elektronicznej, za poprawne przyjmuje się treści zawarte w formularzu cenowym złożonym w formie pisemnej (Udzielający zamówienia dokona stosownego poprawienia formularza złożonego w postaci elektronicznej).

- W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
- Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego Zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący Zamówienie oferuje.
- Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).

- 9) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Przyjmującego Zamówienie.

**UWAGA:**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, negocjacji w przedmiocie obniżenia cen jednostkowych oferowanych określonych w złożonych ofertach, z Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Negocjacje odbędą się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zaproszeń do negocjacji. Oferty cenowe złożone w drodze negocjacji będą stanowiły podstawę do porównania i oceny ofert w kryterium „cena (C)”.

Jeżeli Oferent nie przystąpi do negocjacji lub nie zaoferował obniżenia określonych w ofercie cen jednostkowych, za wiążące uznane zostaną ceny jednostkowe określone w ofercie.

Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony pisemny protokół, szczegółowo wskazujący wysokość cen jednostkowych w zakresie, w jakim uległy one zmianie.

3. Za kryterium: Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O), Udzielający Zamówienia przyzna punkty wg poniższych zasad:
- 1) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Oferenta w formularzu ofertowym;
  - 2) Oferent, który wskaże najkrótszy okres (tj. 12 miesięcy), przez który nie wzrosną zaoferowane ceny jednostkowe, o czym mowa w rozdz. II ust. 20 MI, otrzyma 0 pkt;
  - 3) Za każdy kolejny miesiąc, tj od 13 do 36 Oferent otrzyma 1 pkt;
  - 4) Wartość punktowa za kryterium Okres, przez który nie wzrosną oferowane ceny jednostkowe (O) obliczona będzie wg wzoru:

$$O = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{ranga} \times 100$$

4. Wynik: Zamawiający obliczy wartości punktowe za poszczególne kryteria z dokładnością do setnych części punktu. Oferta, która otrzyma największą sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą i realizacja zamówienia zostanie powierzona temu Oferentowi. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów.

## **VI. UBEZPIECZENIE**

1. Oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Oferenta na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Oferent na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC - zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I pkt 4 niniejszych **MI** należy przesłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie**  
**ul. Kościelna 136**  
**21-200 Parczew**

(decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienia) lub złożyć **do dnia 31.10. 2023 r. do godz. 11:15** wyłącznie w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.

2. Oferta złożona po terminie nie zostaje otwarta i nie podlega, wobec tego analizie i ocenie przez Udzielającego Zamówienie.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Przyjmujący Zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi i sposobu dostarczenia oferty następuje na ryzyko Przyjmującego Zamówienie, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, w terminie określonym w ust 1.
5. Przyjmujący Zamówienie winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę z ofertą, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

#### **VIII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta
2. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew**

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Przyjmującym zamówienie:
  - a) w sprawach merytorycznych - mgr Paweł Grabowski, Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego SPZOZ w Parczewie, tel. 83 3552215, w godzinach od 7:00 do 14:35, w dni robocze od poniedziałku do piątku, e-mail: [metorg@spzozparczew.pl](mailto:metorg@spzozparczew.pl).



b) w sprawach systemu informatycznego – mgr Paweł Korszeń, Kierownik Działu Informatycznego SPZOZ w Parczewie, tel. 83 3552120, w godzinach od 7:35 do 15:00, od poniedziałku do piątku, e-mail: [admin@spzozparczew.pl](mailto:admin@spzozparczew.pl)

3. Przyjmujący Zamówienie może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone po upływie tego terminu.

## **X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

## **XI. TERMIN, DO KTÓREGO PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, przy ul. Kościelna 136 (sala konferencyjna budynku administracji), w dniu **31.10.2023 r. o godz. 11:30**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale VII niniejszych MI.
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub wnioskuje do Dyrektora Udzielającego Zamówienie o unieważnienia postępowania.

## **XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 21 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
  - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 10) podpisy członków komisji.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

#### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenia zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE PRZYJMĄCY ZAMÓWIENIOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

## **XVI. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki histopatologicznej i cytologicznej z wyłonionym w postępowaniu Oferentem nastąpi nie później niż w terminie związania Przyjmującego Zamówienie ofertą. Przyjmujący Zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienie lub samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone, bądź unieważnia postępowanie konkursowe.

### **Uwaga**

**Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy na udzielanie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki histopatologicznej i cytologicznej – załącznik nr 3
4. Wykaz usług– załącznik nr 4

Podpisał:  
Jarosław Ostrowski  
Dyrektor  
SPZOZ w Parczewie