

Regulamin pracy komisji konkursowej

- I. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji.
- II. Do zadań komisji należy:
 1. Przygotowanie ogłoszenia o konkursie ofert oraz zamieszczenie ogłoszenia o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ w Parczewie (zw. dalej Szpital) oraz na stronie internetowej Szpitala.
 2. Określenie warunków konkursu oraz opracowanie materiałów informacyjnych, w tym również projektu umowy.
 3. Opracowanie szczegółowego Formularza Oferty.
 4. Wszczęcie postępowania rozstrzygającego wybór oferty, a w szczególności :
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcie kopert z ofertami,
 - 3) sprawdzenie, które z ofert spełniają warunki określone w MI,
 - 4) odrzucenie ofert, które wpłynęły do Udzielającego zamówienie po wyznaczonym terminie lub które nie spełniały warunków określonych w ofercie,
 - 5) ogłoszenie oferentom, które oferty spełniają warunki określone w MI, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłaszanych przez oferentów,
 - 7) wybranie najkorzystniejszej oferty albo nie przyjęcie żadnej.
 5. W toku postępowania konkursowego, jednak przed jego rozstrzygnięciem, komisja przyjmuje i rozpatruje protesty wniesione przez oferentów.
 6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 4 pkt 1, 2, 5.
 7. Komisja konkursowa może przyjąć ofertę w przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta, pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w dokumentach konkursowych.
 8. Komisja konkursowa wnioskuję do Dyrektora o zamknięcie postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku braku wyłonienia właściwych ofert.
 9. W przypadku określonym w ust. 8 Komisja konkursowa po akceptacji Dyrektora, przystępuje bez zbędnej zwłoki do ponownego ogłoszenia konkursu.
- III. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół. Zakończony i podpisany przez komisję konkursową protokół wraz z dokumentami konkursowymi przedkłada się do zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala.
- IV. Do ważności czynności Komisji konkursowej (w tym sporządzenia protokołu oraz innych dokumentów konkursowych) niezbędne jest działanie (złożenie podpisu) przez większość 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie

Jarosław Ostrowski