

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl
Tel. 83 355 21 02, Fax 83 355 21 00

SPZOZ.MOR.353.01.2024

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**MATERIAŁY INFORMACYJNE
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(w skrócie MI)**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE PORADNI ZDROWIA PSYCHICZNEGO
I PUNKTU ZGŁOSZENIOWO-KOORDYNACYJNEGO W RAMACH CZP SP ZOZ
W PARCZEWIE**

Kod CPV - 85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych MI. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii podpisanej i potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego Zamówienie lub osobę upoważnioną przez Przyjmującego Zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego zamówienie lub przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Przyjmującego Zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie PZP PZK CZP”**

Nie otwierać do 11.04.2024 r., do godz. 10:15

Ilość stron” (określić, ile stron zawiera złożona oferta)

5. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
6. Projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do MI stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do MI,

- 2) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 3) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
- 4) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie działalności objętej konkursem.
- 5) pozostałe dokumenty, oświadczenia wymagane niniejszym MI.
- 6) wykaz personelu biorącego udział w realizacji świadczeń z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do MI.
- 7) wykaz usług stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 3 niniejszego MI – załącznik nr 4 do MI
8. Oferent ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku niewskazania w ofercie tego zakresu, Udzielający Zamówienia przyjmie, że Oferent wykona całość zamówienia samodzielnie.
9. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza wspólnego ubiegania się przez Oferentów o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Oferta złożona przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych.
10. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Udzielający Zamówienia może zwrócić się do Oferenta lub Oferentów o nadesłanie w określonym terminie brakujących załączników i/lub uzupełnienie braków formalnych zgodnie z wymaganiami MI oferty. O przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub faksem wszystkich Oferentów. Brak nadesłania przez Oferentów załączników lub poprawionej oferty w określonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) świadczenia psychiatryczne ambulatoryjne dla dorosłych w Poradni Zdrowia Psychicznego SPZOZ w Parczewie (dalej: „PZP”) zlokalizowanej we Włodawie określone w lp. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8, 9 załącznika nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, tj.
 - a) porada psychologiczna diagnostyczna,
 - b) porada psychologiczna,
 - c) sesja psychoterapii indywidualnej,
 - d) sesja psychoterapii rodzinnej,
 - e) sesja psychoterapii grupowej,
 - f) sesja wsparcia psychospołecznego,
 - g) wizyta, porada domowa lub środowiskowa.
 - 2) prowadzenie Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego (dalej: „PZK”) przy PZP SPZOZ w Parczewie zlokalizowanej we Włodawie, tym:
 - a) udzielanie informacji o zakresie działania centrum i możliwości uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) przeprowadzenie wstępnej oceny potrzeb zdrowotnych osób zgłaszających się do PZK, uzgodnienie wstępnego planu postępowania terapeutycznego oraz udzielenie możliwego wsparcia w zakresie ustalonych potrzeb,
 - c) uzgodnienie terminu przyjęcia i wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia psychiatrycznego, w przypadkach pilnych nie później niż 72 godziny od zgłoszenia,

- d) w przypadkach tego wymagających wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej,
- e) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej:
- porada psychologiczna diagnostyczna w ramach PZK,
 - porada psychologiczna w ramach PZK,
 - sesja psychoterapii indywidualnej w ramach PZK,
 - sesja psychoterapii rodzinnej w ramach PZK,
 - sesja psychoterapii grupowej w ramach PZK,
 - sesja wsparcia psychospołecznego w ramach PZK,
 - wizyta, porada domowa lub środowiskowa w ramach PZK.
- 3) świadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie dotyczą świadczeń udzielanych przez lekarzy,
na rzecz świadczeniobiorców od 18 r.ż. zamieszkujących obszar działania Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ w Parczewie (dalej: CZP), o którym mowa w ust. 2 oraz spoza obszaru CZP.
- 4) PZP jest komórką wchodzącą w strukturę SPZOZ w Parczewie, zarejestrowaną w Księdze Rejestrowej SPZOZ w Parczewie.
2. CZP obejmuje obszar:
- 1) powiatu parczewskiego (Kody TERYT: 0613),
 - 2) powiatu włodawskiego (Kody TERYT: 0619),
 - 3) gmin z powiatu lubartowskiego: Abramów, Firlej, Jeziorzany, Kamionka, Lubartów, Michów, Niedźwiada, Ostrów Lubelski, Ostrówek, Serniki, Uścimów (Kody TERYT: 0608022, 0608032, 0608042, 0608053, 0608054, 0608055, 0608011, 0608072, 0608082, 0608092, 0608103, 0608104, 0608105, 0608112, 0608122, 0608132).
3. Świadczenia opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1 będą polegały w szczególności na:
- 1) objęciu opieką psychiatryczną osób od 18 r.ż. zamieszkujących obszar działania CZP (w szczególności z powiatu włodawskiego) oraz spoza obszaru CZP;
 - 2) ustaleniu planu terapii i zdrowienia przy współpracy z lekarzami w PZP zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) udzielaniu świadczeń terapeutycznych, w szczególności porad oraz sesji psychoterapii;
 - 4) wykonywaniu niezbędnych badań diagnostycznych;
 - 5) realizowaniu działań edukacyjno-konsultacyjnych dla rodzin;
 - 6) działaniach PZK;
 - 7) przyjmowaniu pacjentów kierowanych przez PZK.
4. Świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego wykonywane będą w miejscu udzielania świadczeń oraz w przypadku zaistnienia potrzeby w miejscu zamieszkania pacjenta, przynajmniej od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 18.00 wg. czasu pracy określonego w harmonogramie Przyjmującego Zamówienie. Poprzez czas pracy określony w harmonogramie rozumie się czas pracy psychologa, psychoterapeuty Przyjmującego Zamówienie oraz lekarza Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie posiada przewidziane prawem warunki lokalowe, szczególnie określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zwłaszcza w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia, z zastrzeżeniem, iż Udzielający Zamówienia wymaga posiadanie przynajmniej:
- 1) 1 punktu rejestracji pacjentów z przynajmniej 1 dedykowanym numerem telefonu;

- 2) 1 gabinetu lekarskiego w PZP;
 - 3) 1 gabinetu psychologicznego w PZP;
 - 4) 1 gabinetu dla celów realizacji PZK z przynajmniej 1 numerem kontaktowym dla osób zainteresowanych;
 - 5) 1 pomieszczenia socjalnego;
 - 6) 1 pomieszczenia biurowego przeznaczonego na potrzeby Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie posiada aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponuje odpowiednią liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
 7. Minimalnym warunkiem w odniesieniu do pracy psychologa w PZP jest udzielanie świadczeń w wymiarze nie mniejszym niż 1/3 (0,33) czasu pracy poradni tygodniowo.
 8. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia określonymi w Zarządzeniu nr 55/2020/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie umów o realizację programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego (dalej: „Zarządzenie NFZ”), a także zarządzeniami zmieniającymi oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego, a ponadto zgodnie z warunkami udzielania świadczeń określonymi w:
 - 1) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień;
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 9. Udzielający Zamówienia na sfinansowanie zamówienia przeznacza maksymalną kwotę w wysokości 42 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100) miesięcznie.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem, tj. posiadającego aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oferent potwierdzi spełnienie powyższego wymogu poprzez złożenie oświadczenia (w załączniku nr 1 do MI).
2. Personel Oferenta powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje stwierdzone stosownymi dokumentami, tj.:
 - 1) psycholog - przynajmniej dyplom magistra psychologii,
 - 2) psychoterapeuta – przynajmniej certyfikat psychoterapeuty zgodnie z § 2 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień
 - 3) osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty - zgodnie z § 2 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień,
 - 4) pielęgniarka – przynajmniej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki,
 - 5) terapeuta środowiskowy – dokument ukończenia szkolenia z zakresu terapii środowiskowej określonego w zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia ramowym programie szkolenia z zakresu terapii środowiskowej, lub zaświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności w zakresie terapii środowiskowej

osób z zaburzeniami psychicznymi wydane przez kierownika podmiotu leczniczego, w którym wykonuje obowiązki na stanowisku terapeuty środowiskowego.

Oferent potwierdzi spełnienie powyższego wymogu poprzez załączenie do oferty oświadczenia o posiadanym personelu z odpowiednimi kwalifikacjami do udzielania świadczeń psychiatrycznych ambulatoryjnych dla dorosłych w Poradni Zdrowia Psychicznego oraz prowadzenia Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego (w załączniku nr 1 do MI) wraz z wykazem personelu biorącego udział w realizacji świadczeń z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do MI.

3. Oferent powinien mieć co najmniej 12 miesięczne doświadczenie (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert) w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń psychiatrycznych ambulatoryjnych dla dorosłych. Oferent potwierdzi spełnienie powyższego wymogu poprzez załączenie do oferty oświadczenia o posiadanym doświadczeniu w udzielaniu świadczeń psychiatrycznych ambulatoryjnych dla dorosłych (w załączniku nr 1 do MI) wraz z ze wskazaniem informacji w ramach jakiego podmiotu wykonywał takie świadczenia (w załączniku nr 4 do MI).
4. W okresie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do obsługi systemu informatycznego (CGM CliniNET, CompuGroup Medical) stosowanego przez Udzielającego Zamówienia, tj. w zakresie:
 - 1) niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i rozliczeniowej przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) niezbędnym do prowadzenia Rejestru Zdarzeń Medycznych oraz regularnego dokonywania weryfikacji czy wszystkie zakodowane zdarzenia medyczne zostały automatycznie przesłane do Systemu Informacji Medycznej (dalej: „SIM”), a w przypadku wystąpienia błędów, do skorygowania danych w celu ponownego przekazania informacji do SIM zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zdarzenia medycznego przetwarzanego w systemie informacji oraz sposobu i terminów przekazywania tych danych do Systemu Informacji Medycznej,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej w ramach świadczeń objętych umową na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - 4) udostępniania dokumentacji medycznej z prowadzonej działalności objętej umową poprzez dokonywanie kopii (w postaci wydruków lub plików elektronicznych) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami Udzielającego Zamówienia.
5. W okresie trwania umowy Udzielający Zamówienia nieodpłatnie udostępni wymagany sprzęt komputerowy oraz niezbędne oprogramowanie pozwalające na prowadzenie działań, o których mowa w ust. 5.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do powzięcia wszelkich działań technicznych oraz organizacyjnych niezbędnych do podłączenia, uruchomienia i prowadzenia obsługi systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 6
7. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

IV. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena (C)	70 %
2.	Doświadczenie Przyjmującego Zamówienie (DPZ)	10 %
3.	Czas pracy psychologów w PZP (PSY)	20 %

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi: 100 pkt.

2. Zasady przyznawania punktów za kryterium - Cena (C):

1) Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{Ranga} \times 100$$

2) Cenę oferty stanowi cena brutto.

3) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

4) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

a) Przyjmujący Zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jedno) badanie diagnostyczne na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);

b) Przyjmujący Zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;

c) Przyjmujący Zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;

d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.

5) W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.

6) Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego Zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący Zamówienie oferuje.

7) Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

8) Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).

9) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Przyjmującego Zamówienie.

3. Za kryterium: Doświadczenie Przyjmującego Zamówienie (DPZ), Udzielający Zamówienia przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) Na potrzeby tego kryterium, DPZ należy rozumieć jako wykonanie umowy obejmującej w swoim zakresie usługi będące przedmiotem postępowania konkursowego ponad warunek czasowy określony w rozdz. III, ust. 3 MI – tj. ponad 12 miesięcy.

2) Na potwierdzenie DPZ, Przyjmujący Zamówienie wskaże w załączniku nr 4 do MI okres wykonywania usług.

3) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Przyjmującego Zamówienia w Wykazie usług– załącznik nr 4 do MI,

4) Oferent, który wykaże tylko usługi świadczone przez pełne 12 miesięcy zgodnie z rozdz. III ust. 3 MI, otrzyma 0 pkt.

5) Oferent otrzyma 1 pkt za każdy dodatkowy miesiąc (ponad okres wskazany w rozdz. III ust. 3 MI) usług będących przedmiotem postępowania konkursowego.

6) Wartość punktowa kryterium „Doświadczenie Przyjmującego Zamówienie (DPZ)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{DPZ} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa uzyskana ilość punktów}} \times \text{Ranga} \times 100$$

4. Za kryterium: Czas pracy psychologów w PZP (PSY), Udzielający Zamówienia przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) Na potrzeby tego kryterium, PSY należy rozumieć posiadanie personelu ponad warunek czasowy określony w rozdz. II, ust. 7 MI – tj. ponad 1/3 (0,33) czasu pracy poradni tygodniowo.

2) Na potwierdzenie PSY, Przyjmujący Zamówienie wskaże w załączniku nr 3 do MI ilość czasu pracy tygodniowo w stosunku do zatrudnionego personelu.

3) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Przyjmującego Zamówienia w Wykazie personelu – załącznik nr 3 do MI,

4) Oferent, który wykaże minimalny czas pracy zgodnie z rozdz. II ust. 7 MI, otrzyma 0 pkt.

5) Oferent, który wskaże większą ilość czasu pracy niż wskazaną w pkt. 1, otrzyma punkty wg poniższej tabeli:

Doświadczenie Przyjmującego Zamówienie (PSY)	Liczba punktów
do 0,33	0
0,34 do 0,5	3
0,6 do 1	6
pow. 1	10

5. Wynik: Oferta, która otrzyma największą sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Zamawiający obliczy wartości punktowe za poszczególne kryteria z dokładnością do setnych części punktu. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta okaże się najkorzystniejsza czyli uzyskała największą ilość punktów.

V. UBEZPIECZENIE:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC - zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest ustalana przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony od 01.05.2024 r. do 31.12.2024 r. (8 miesięcy), z zastrzeżeniem, iż w przypadku ustania umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach programu pilotażowego w centrum zdrowia psychicznego, którą zawarł Udzielający Zamówienia z NFZ, niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ na przedmiotowe świadczenia zdrowotne (aktualnie obowiązującej, zmienianej aneksami).
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w lokalach wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie zlokalizowanych w miejscowości Włodawa (TERYT: 0619011).
3. Lokale, o których mowa w ust. 2 muszą spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne określone w odrębnych przepisach oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I ust. 4 niniejszych **MI** należy przesłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136,
21-200 Parczew**

lub złożyć do dnia **11.04.2024 r. do godz. 10:00** wyłącznie w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.

2. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona Oferentowi bez jej otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, w terminie określonym w ust 1.
5. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa

na udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z **MI**, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych - mgr Paweł Grabowski, Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego SPZOZ w Parczewie, tel. 83 3552215, w godzinach od 7:00 do 14:35, od poniedziałku do piątku, e-mail: metorg@spzozparczew.pl
 - 2) w sprawach systemu informatycznego – mgr inż. Artur Biernacki, Kierownik Działu Informatycznego SPZOZ w Parczewie, tel. 83 3552120, w godzinach od 7:35 do 15:00, od poniedziałku do piątku, e-mail: admin@spzozparczew.pl
4. Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na doręczanie przez Oferentów pism dotyczących udzielania wyjaśnień, oświadczeń i innych pism związanych z prowadzonym postępowaniem konkursowym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
5. W związku z ust. 4 pisma przekazywane drogą elektroniczną (które powinny stanowić odwzorowanie cyfrowe w postaci skanu) należy kierować na adresy e-mail wskazane w ust. 3 wraz z jednoczesnym przekazaniem kopii wiadomości e-mail na adres e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl.

X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

XI. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, przy ul. Kościelnej 136 (Sala Konferencyjna budynku Administracji), w dniu 11.04.2024 r. o godzinie 10:15.**
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VIII.
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU:

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE OFERENTOM:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVI. ZAWARCIE UMOWY:

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni zdrowia psychicznego i punktu zgłoszeniowo-koordynacyjnego w ramach CZP SP ZOZ w Parczewie nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVII. ODWOŁANIE LUB PRZESUNIĘCIE TERMINU SKŁADANIA OFERT:

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Poradni Zdrowia Psychicznego i Punktu Zgłoszeniowo-Koordinacyjnego w ramach CZP SP ZOZ w Parczewie – załącznik nr 2
3. Wykaz personelu – załącznik nr 3

4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna dla Oferenta

Podpisał

Jarosław Ostrowski
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie