

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr 11/2023 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie z dnia 24.02.2023 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach wymienionych w zarządzeniu na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert określonego w zarządzeniu.

### § 2

1. Pracą Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji.

### § 3

2. Do zadań komisji należy:
  - 1) Przygotowanie ogłoszenia o konkursie ofert oraz zamieszczenie ogłoszenia o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ w Parczewie (zw. dalej Szpital) oraz na stronie internetowej Szpitala.
  - 2) Określenie warunków konkursu oraz opracowanie materiałów informacyjnych, w tym również projektu umowy.
  - 3) Opracowanie szczegółowego Formularza Oferty.
  - 4) Wszczęcie postępowania rozstrzygającego wybór oferty, a w szczególności :
    - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
    - b) otwarcie kopert z ofertami,
    - c) sprawdzenie, które z ofert spełniają warunki określone w MI,
    - d) odrzucenie ofert, które wpłynęły do Udzielającego zamówienie po wyznaczonym terminie lub które nie spełniały warunków określonych w ofercie,
    - e) ogłoszenie oferentom, które oferty spełniają warunki określone w MI, a które zostały odrzucone,
    - f) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłaszanych przez oferentów,
    - g) wybranie najkorzystniejszej oferty albo nie przyjęcie żadnej.
  - 5) W toku postępowania konkursowego, jednak przed jego rozstrzygnięciem, komisja przyjmuje i rozpatruje protesty wniesione przez oferentów.
  - 6) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 4 pkt a, b, e.
  - 7) Komisja konkursowa może przyjąć ofertę w przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta, pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w dokumentach konkursowych.
  - 8) Komisja konkursowa wnioskuje do Dyrektora o zamknięcie postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku braku wyłonienia właściwych ofert.
  - 9) W przypadku określonym w ust. 8 Komisja konkursowa po akceptacji Dyrektora, przystępuje bez zbędnej zwłoki do ponownego ogłoszenia konkursu.
3. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół. Zakończony i podpisany przez komisję konkursową protokół wraz z dokumentami konkursowymi przedkłada się do zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala.
4. Do ważności czynności Komisji konkursowej (w tym sporządzenia protokołu oraz innych dokumentów konkursowych) niezbędne jest działanie (złożenie podpisu) przez większość 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parczewie  
Jarosław Ostrowski