



## Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (83) 355-21-02 fax. (83) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

REGON: 000306489

NIP:539-13-33-279

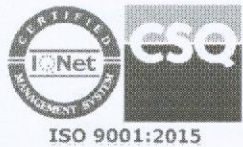
KRS: 0000015873

Parczew dnia 05.03.2021 r.

Nr sprawy: SPZoz.ZP.3541.5.2021

Dział Zamówień Publicznych:

e-mail: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl)



ISO 9001:2015



### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych  
na usługi w zakresie wykonania testów specjalistycznych aparatów RTG i TK.**

1. Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie zaprasza do składania ofert na usługi w zakresie wykonania testów specjalistycznych aparatów RTG i TK.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wg zasad określonych przez Zamawiającego, w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie do wykonywania testów specjalistycznych aparatów rentgenowskich.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonania testów specjalistycznych aparatów RTG i TK stanowiących własność Zamawiającego i znajdujących się w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zaproszenia (Formularz cenowy).
  - 2) Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

71600000-4 – Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej
  - 3) Usługi będące przedmiotem zamówienia obejmują szczegółowo:
    - wykonanie testów specjalistycznych aparatów RTG i TK zgodnie z warunkami Rozporządzenia Ministerstwa Zdrowia z dn. 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 884).
    - Po wykonaniu badania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania z badań wraz z raportem wyników z pomiarów (każdego poddanego testom specjalistycznym aparatu i związanych z nim urządzeń pomocniczych) i przekazania go niezwłocznie Zamawiającemu.
  - 4) Usługi odbywać się będą w terminach wskazanych w załączniku nr 2 formularz

cenowy, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego. Osoba do kontaktu: pani Sylwia Golecka, nr tel.: 83 355-21-24.

5. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w formularzach cenowych nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy.
6. Informacje na temat wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
9. Wykonawca załączy:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
  - 2) wypełniony formularz cenowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
  - 3) zezwolenie (certyfikat akredytacyjny wydany przez Polskie Centrum Akredytacji) zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznych tekst jedn.: (Dz. U. z 2017 r., poz. 884) uprawniające do wykonywania testów specjalistycznych aparatów rentgenowskich;
  - 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty) a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zasady umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest – najniższa cena (100%)  
- przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
11. Wyceny należy dokonać na załączonym **Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
12. Opis sposobu obliczania ceny:
  - 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
  - 2) Cenę oferty stanowi kwota brutto.
  - 3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
    - a) koszty świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia,
    - b) koszty dojazdu i parkowania pojazdu,
    - c) koszty pracownicze,
    - d) koszty odpowiedniego wyposażenia personelu Wykonawcy,
    - e) koszt transportu aparatury kontrolno-pomiarowej potrzebnej do wykonania przedmiotu zamówienia,
    - f) koszty ubezpieczeń,
    - g) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usług będących przedmiotem zamówienia,
    - h) podatku (VAT),
    - i) inne daniny publiczno-prawne obciążające przedmiot zamówienia.
  - 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia oraz w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia). Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:
  - a) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
  - b) wykonawca poda stawkę podatku VAT;
  - c) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
  - d) wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji; suma ta stanowić będzie cenę oferty
- 6) Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
13. Cena brutto oferty nie może ulec podwyższeniu i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
14. Termin realizacji zamówienia - umowa zostanie zawarta na czas określony 12 miesięcy.
15. Termin płatności wynosi do 60 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. **Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3** do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
17. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
18. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający - w przypadku niezłożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

20. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
21. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
    - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
    - b) w przypadku niezgodności w formularzu ofertowym pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną słownie;
    - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
    - d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
    - e) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
23. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
24. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
25. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
26. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
27. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@spzozparczew.pl](mailto:zamowienia@spzozparczew.pl) z zastrzeżeniem ust. 28.
28. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 19 dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
29. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
31. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
32. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
33. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
34. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej Zamawiającego.
35. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
36. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
37. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
38. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia oraz pozostałymi dokumentami do **dnia 16.03.2021 r. do godz. 10:30**, w Sekretariacie (pok. nr 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew z dopiskiem: **“Usługi w zakresie wykonania testów specjalistycznych aparatów RTG i TK. Nie otwierać do dnia 16.03.2021 r. do godz. 11:00”**.
39. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
40. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.03.2021 r. o godz. 11:00 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew**. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców i publiczności.
41. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
42. Termin rozstrzygnięcia postępowania: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający może przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania.
43. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
44. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

45. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
46. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Rozstrzygnięcie postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
47. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w nim warunkach, od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zatwierdził: ✓

**p.o. DYREKTORA**  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Parczewie  
*mgr inż. Ryszard Kielar*