

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Parczewie
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie, (ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod Nr 0000015873, NIP: 539-133-32-79, REGON: 000306489, reprezentowanym przez: mgr Jarosława Ostrowskiego - Dyrektora, zwanym w dalszej części „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Panem/Panią zam. PESEL
..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej
REGON NIP
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. , poz. 633 z późn. zm.) oraz w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert nr, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie, psychoterapii uzależnień dla pacjentów Udzielającego Zamówienia w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także w innych przypadkach zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia.

§ 2

Przyjmujący Zamówienie **oświadcza**, iż:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy;
2. Posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;
3. Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie do wykonywania zawodu są aktualne i że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowania dyscyplinarne lub postępowania karne (w tym przygotowawcze) oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
3. Posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia;
4. Jest/nie jest* płatnikiem VAT;
**niewłaściwe skreślić*
5. Zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w tym z Systemem Zarządzania Jakością.
6. Zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - 1) Standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami,
 - 2) Przepisów prawa, w szczególności: aktów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia, zarządzeń prezesa NFZ, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów regulujących ochronę danych osobowych, przepisów bhp, p.poż i sanitarnych oraz postanowień regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową w Oddziale dalej zw. Oddziałem
2. Przyjmujący Zamówienie **zobowiązany**, jest w szczególności do :
 - 1) Prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie i zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego Zamówienia;
 - 2) Zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową dotyczących pacjentów, pracowników i samego Udzielającego Zamówienia.
 - 3) Przedstawiania szczegółowego stanowiska (w formie pisemnej) w przedmiocie skargi lub roszczenia pacjenta (lub innej uprawnionej osoby) w związku z udzielonym świadczeniem w Oddziale i przekazanie stanowiska do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w terminie przez niego określonym.
 - 4) Stosowania zasad prowadzenia psychoterapii zgodnej z aktualnym stanem wiedzy, zawartej w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zraszające specjalistów z dziedziny psychoterapii objętej umową, z zachowaniem najwyższej staranności.
 - 5) Stosowania się do wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych Przyjmującemu Zamówienie przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia.
 - 6) Współpracy z Ordynatorem/Koordynatorem Oddziału w zakresie realizacji i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia.
 - 7) Diagnoza w zakresie rozpoznania przyjmowania środków psychoaktywnych: stażu, dawek i sposobu w jaki są przyjmowane, rozpoznanie uwarunkowań rodzinnych, funkcjonowania emocjonalnego, funkcjonowania w rolach, prognoza efektów.
 - 8) Prowadzenie terapii tj. udział w tworzeniu społeczności organizacyjnej, terapia indywidualna, prowadzenie zajęć zgodnie z programem oddziałów, elementy terapii rodzinnej.
 - 9) Opracowanie i realizacja planu opieki w czasie pobytu pacjenta w oddziale oraz pomoc w zaplanowaniu jego dalszego leczenia po wyjściu ze szpitala.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń i czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby i podmioty gospodarcze.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 będą udzielane w Oddziale Udzielającego Zamówienia na podstawie miesięcznych harmonogramów.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, może ulec zmianie wyłącznie za zgodą obu stron.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) Wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy specjalistycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością,
- 2) Współpracy z personelem medycznym i administracyjnym zatrudnionym u Udzielającego Zamówienia.
- 3) Zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń specjalistycznych,
- 4) Rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej w systemach informatycznych, jak i obowiązujących drukach, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
- 5) Udostępniania dokumentacji medycznej osobom, trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,

- 6) Terminowego prowadzenia na potrzeby Udzielającego Zamówienia i Narodowego Funduszu Zdrowia sprawozdawczości medycznej, statystycznej wynikających z wdrożonych procedur medycznych, zgodnie o zobowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Przyjmującego Zamówienia obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia **zobowiązuje**, się do:
 - 1) Zapewnienia Przyjmującemu Zamówienia dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
 - 2) Zapewnienia Przyjmującemu Zamówienia dostępu do użytkowanego w oddziałach systemu informatycznego i dokumentacji medycznej.
 - 3) Zabezpieczenia obsługi pielęgniarskiej, administracyjnej i gospodarczej w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienia do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie SP ZOZ w Parczewie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należących do Udzielającego Zamówienie, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych lub powstałych z zaniedbania Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie środków wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu Zamówienia informację o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 9

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) Poinformowania o utracie uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
- 2) Przedłożenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie usług objętych przedmiotem umowy, odpowiadającej niniejszym wymaganiom:
 - a) minimalna suma gwarancyjna w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy nie może być mniejsza niż 100 000 na wszystkie zdarzenia i 100 000 PLN na jedno zdarzenie.
 - b) zakres ochrony ubezpieczeniowej wymagany w polisie:
 - odpowiedzialność cywilna za szkody rzeczowe i osobowe (w tym dotyczące naruszenia praw pacjenta) wraz z ich następstwami, jak również zadośćuczynienie,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody związane z wykonywaniem czynności zawodowych,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej (HIV, WZW, żółtaczka itp.),
 - odpowiedzialność cywilna za szkody związane z użytkowaniem mienia w tym m. in. aparatury, sprzętu medycznego, etc.,

- 1) Utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia.
- 2) Dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie bez wezwania do Działu Zatrudnienia i Płac Udzielającego Zamówienia.
- 3) Posiadania w czasie trwania umowy :
 - a) aktualnego badania lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - c) aktualnego zaświadczenia z odbytych obowiązujących szkoleń z zakresu BHP,
 - d) aktualnego szczepienia przeciw WZW typu B lub aktualnego badania przeciwciał WZW typu B.
- 4) Uczestniczenia raz w roku w szkoleniu z higieny rąk lub przedstawienia zaświadczenia/certyfikatu o odbytym szkoleniu.
- 5) Koszty badań lekarskich, szczepień i szkoleń zewnętrznych, o których mowa w pkt 3 i 4 ponosi Przyjmujący Zamówienie.
- 6) W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrzyć się w osobistą standardową odzież ochronną.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokształcania zawodowego we własnym zakresie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w szczególności co do:
 - 1) czasu, zakresu, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż, sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur, i zarządzeń Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych organów, osób na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub nagłym zdarzeniem losowym. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.
2. Obowiązek zabezpieczenia osoby zastępującej Przyjmującego Zamówienie na okres przerwy, o której mowa w ust. 1 leży po stronie Udzielającego Zamówienia.
Za okresy przerwy, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie, jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń maksymalnie 20 dni w roku kalendarzowym (w przypadku trwania umowy niepełny rok kalendarzowy wymiar przerwy liczony jest jako 1/12 wymiaru całorocznego po zaokrągleniu do pełnych dni w górę) za uprzednią zgodą Udzielającego Zamówienia, bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
4. Nie skorzystanie z przerw, o których mowa w ust. 3 w danym roku kalendarzowym nie powoduje ich przesunięcia na rok następny.

§ 13

1. Za wykonane usługi Udzielający Zamówienia będzie płacił Przyjmującemu Zamówienie według zasad wynagradzania i warunków dokonywania rozliczeń określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz miesięcznym sprawozdaniem którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Niezłożenie faktury wraz z miesięcznym sprawozdaniem stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych, a tym samym brak podstawy do wypłaty należności.
4. Faktura, o której mowa w ust. 2 powinna być wystawiona w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt dojazdu do siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie.
7. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Strony przewidują możliwość negocjacji stawek wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, pierwszy raz po upływie 9 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Z przeprowadzonych negocjacji Strony sporządzą pisemny protokół.
10. Weryfikacja świadczeń zdrowotnych dokonana przez Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ stanowić będzie podstawę do ewentualnej korekty faktury.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności narażającej go na szkodę.
3. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania umowy świadczyć usług zdrowotnych w obiektach Udzielającego Zamówienia osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.

§ 15

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń osobie trzeciej w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, z zastrzeżeniem ust.2,
2. Wyłącznie Przyjmujący Zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikających z:
 - 1) Niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) Przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 3) Nieprowadzenie dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny i nieczytelny,
 - 4) Braku realizacji zalecań pokontrolnych.
3. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, a Udzielającym Zamówieni, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że w przypadku spowodowania szkody Udzielającemu Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie i innych udzielających świadczeń zdrowotnych oraz braku

możliwości precyzyjnego określenia rozmiaru szkody spowodowanej przez każdego z udzielających świadczeń, ponoszą oni odpowiedzialność w równej wysokości.

§ 16

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania a Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę na potrącenie z bieżących i przyszłych rachunków/faktur należności wyliczonych przez Udzielającego Zamówienia na podstawie niniejszej umowy z tytułu nienależnie wypłaconych wynagrodzeń, kar umownych, odszkodowań, kar nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z nienależnym wykonaniem udzielanych świadczeń zdrowotnych(np. niewłaściwe wypełnianie dokumentacji medycznej).
2. Przyjmujący Zamówienia ww. należności zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od wezwania a w przypadku braku zapłaty Udzielający Zamówienia ma prawo dokonać potrącenia zgodnie z ust. 1.

§ 17

1. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.

§ 18

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nienależytej realizacji umowy, w szczególności wykazanie w sprawozdaniach większej liczby godzin świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
 - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
 - 3) obniżenia jakości świadczeń zdrowotnych polegające na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 5) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
 - 6) pobierania nienależnych opłat od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - 7) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
 - 8) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym),
 - 9) odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych wg harmonogramu otrzymanego od Udzielającego Zamówienia.
2. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych wystawionych przez Udzielającego Zamówienia, w terminie każdorazowo wskazanym w nocie. Przyjmujący Zamówienie wyraża

zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia także przed upływem terminu płatności ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

4. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 19

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia wszelkich procedur związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu ze strony Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może rozwiązać w trybie określonym w § 21 ust. 3.

§ 20

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od r. do r., z zastrzeżeniem ust. 2
2. Za zgodą Stron umowy, okres obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu.

§ 21

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) w każdym czasie, w drodze porozumienia stron,
 - 2) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) z upływem czasu, na który została zawarta.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku:
 - 1) utraty uprawnień do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki zawodowej przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 2) rażącego naruszenia lub nie dopełnienia obowiązków przewidzianych niniejszą umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Udzielającego Zamówienia;
 - 3) dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy;
 - 4) prowadzi działalność konkurencyjną do działalności prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia sprzeczną z interesem Udzielającego Zamówienia;
 - 5) popadnie w nierozwiązywalny spór z pracownikami Udzielającego Zamówienia.
 - 6) trwałego (trwającego dłużej niż 6 miesięcy), zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,
 - 7) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa lub wykroczenia przeciwko zasadom etyki zawodowej, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego sądu,
 - 8) niepoddania się kontroli, o której jest mowa w § 11 niniejszej umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 22

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia wszelkich procedur związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie uzyska na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 23

Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych, oraz organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Ordynator/Koordynator Oddziału.

§ 24

1. Zmiana warunków umowy, w tym przedłużenie czasu jej trwania, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każda ze stron ma prawo odwołać się do właściwego sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 26

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

.....

.....