

## Umowa .....

zawarta w dniu ..... r. w Parczewie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie, (ul. Kościelna 136 , 21-200 Parczew ), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod **Nr 0000015873, NIP: 539-133-32-79, REGON: 000306489**, reprezentowanym przez: mgr Jarosław Ostrowski - Dyrektora, zwanym w dalszej części „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Panem/Panią ..... **zam.** ..... **PESEL** .....  
..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą  
.....wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, **REGON** ..... **NIP** .....  
zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert nr ....., Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonanie **specjalistycznych usług psychologicznych dla pacjentów Udzielającego Zamówienia**, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także w innych przypadkach zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia.

### § 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy;
2. posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;
3. uprawnienia Przyjmującego Zamówienie do wykonywania zawodu są aktualne i że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowania dyscyplinarne lub postępowania karne (w tym przygotowawcze) oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
4. posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia;
5. jest/nie jest\* płatnikiem VAT;

\* niewłaściwe skreślić

6. zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w tym z Systemem Zarządzania Jakością;
7. zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
  - 1) standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami,
  - 2) przepisów prawa, w szczególności: aktów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia, zarządzeń prezesa NFZ, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów regulujących ochronę danych osobowych, przepisów bhp, p.poż i sanitarnych oraz postanowień regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie będzie realizował świadczenia określone niniejszą umową w Centrum Zdrowia Psychicznego w szczególności w **Poradni** ..... (dalej zw. Poradnią).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się do poleceń i wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazywanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia.
3. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia chorych w Poradni Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań i procedur objętych specyfiką Poradni, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) udzielać świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii;
  - 2) wydawać orzeczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) podejmować działania diagnostyczne, terapeutyczne, profilaktyczne i zapobiegawcze w zakresie ochrony zdrowia psychicznego;
  - 4) dokonywać oceny i interpretacji wykonanych badań psychologicznych;
  - 5) konsultowania się z lekarzem innej poradni w przypadkach wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych;
  - 6) posługiwania się w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych formularzami, których merytoryczną treść określa NFZ, o ile nie wynikają one z odrębnych przepisów;
  - 7) współpracowania z Kierownikiem Centrum Zdrowia Psychicznego w zakresie realizacji i organizacji udzielania świadczeń.

### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia określonymi w harmonogramie.
2. Zmiana harmonogramu może być wprowadzona tylko za zgodą Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia wskazuje Kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego jako osobę upoważnioną do uzgadniania w jego imieniu harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego Zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu, Przyjmujący Zamówienie o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Termin ten nie dotyczy sytuacji nagłych (np. choroba, wypadek).

5. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego Zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 5

Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych na podstawie:

- 1) skierowania wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) innych zleceń wskazanych przez Udzielającego Zamówienia.

## § 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością;
- 2) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym zatrudnionym u Udzielającego Zamówienia;
- 3) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych;
- 4) rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej w systemach informatycznych, jak i obowiązujących drukach, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
- 5) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
- 6) terminowe prowadzenie na potrzeby Udzielającego Zamówienia i NFZ sprawozdawczości medycznej, statystycznej wynikającej z wdrożonych procedur medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) przedstawiania szczegółowego stanowiska ( w formie pisemnej) w przedmiocie skargi lub roszczenia pacjenta ( lub innej uprawnionej osoby) w związku z udzielonym świadczeniem w Poradni i przekazanie stanowiska do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w terminie przez niego określonym.

## § 7

Przyjmującego Zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

## § 8

1. Udzielający Zamówienia **zobowiązuje**, się do:

- 1) Zapewnienia Przyjmującemu Zamówienia dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
- 2) Zapewnienia Przyjmującemu Zamówienia dostępu do użytkowanego w poradni systemu informatycznego i dokumentacji medycznej.

- 3) Zabezpieczenia obsługi pielęgniarskiej, administracyjnej i gospodarczej w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## § 9

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienia do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie SP ZOZ w Parczewie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należących do Udzielającego Zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych lub powstałych z zaniedbania Przyjmującego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie środków wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu Zamówienia informację o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

## § 10

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) Poinformowania o utracie uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
- 2) Przedłożenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie usług objętych przedmiotem umowy, odpowiadającej niniejszym wymaganiom:
  - a) minimalna suma gwarancyjna w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy nie może być mniejsza niż 100 000 na wszystkie zdarzenia i 100 000 PLN na jedno zdarzenie.
  - b) zakres ochrony ubezpieczeniowej wymagany w polisie:
    - odpowiedzialność cywilna za szkody rzeczowe i osobowe (w tym dotyczące naruszenia praw pacjenta) wraz z ich następstwami, jak również zadośćuczynienie,
    - odpowiedzialność cywilna za szkody związane z wykonywaniem czynności zawodowych,
    - odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej (HIV, WZW, żółtaczkę itp.),
    - odpowiedzialność cywilna za szkody związane z użytkowaniem mienia w tym m. in. aparatury, sprzętu medycznego, etc.,
  - c) utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia;
  - d) dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie bez wezwania do Działu Zatrudnienia i Płac Udzielającego Zamówienia.

- 3) Posiadania w czasie trwania umowy:
  - a) aktualnego badania lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - c) aktualnego zaświadczenia z odbytych obowiązujących szkoleń z zakresu BHP,
  - d) aktualnego szczepienia przeciw WZW typu B lub aktualnego badania przeciwciał WZW typu B.
- 4) Uczestniczenia raz w roku w szkoleniu z higieny rąk lub przedstawienia zaświadczenia/certyfikatu o odbytym szkoleniu.
- 5) Koszty badań lekarskich, szczepień i szkoleń zewnętrznych, o których mowa w pkt 3 i 4 ponosi Przyjmujący Zamówienie.
- 6) W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną.

## **§ 11**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokształcania zawodowego we własnym zakresie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

## **§ 12**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w szczególności co do:
  - 1) czasu, zakresu, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
  - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
  - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż, sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur, i zarządzeń Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych organów, osób na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 13**

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub nagłym zdarzeniem losowym. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.

2. Obowiązek zabezpieczenia osoby zastępującej Przyjmującego Zamówienie na okres przerwy, o której mowa w ust. 1 leży po stronie Udzielającego Zamówienia.  
Za okresy przerwy, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie, jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń maksymalnie 20 dni w roku kalendarzowym (w przypadku trwania umowy niepełny rok kalendarzowy wymiar przerwy liczony jest jako 1/12 wymiaru całorocznego po zaokrągleniu do pełnych dni w górę) za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia, bez prawa do wynagrodzenia.
4. Nieskorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 3 w danym roku kalendarzowym nie powoduje jej przesunięcia na rok następny.

#### **§ 14**

1. Za wykonane usługi Udzielający Zamówienia będzie płacił Przyjmującemu Zamówienie według zasad wynagradzania i warunków dokonywania rozliczeń określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury i miesięcznego sprawozdania, które należy przygotować według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Niezłożenie miesięcznego sprawozdania lub złożenie niewłaściwie sporządzonego miesięcznego sprawozdania stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych a tym samym brak podstawy do wypłaty należności.
4. Faktura, o której mowa w ust. 2 powinna być wystawiona w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt dojazdu do siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienia.
7. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Strony przewidują możliwość negocjacji stawek wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, pierwszy raz po upływie 9 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem zmiany finansowania przez Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ świadczeń objętych niniejszą umową. Z przeprowadzonych negocjacji Strony sporządzą pisemny protokół.
10. Należność za udzielanie świadczeń medycznych, o których mowa w niniejszej umowie nie przysługuje w przypadku braku wypełnionej dokumentacji medycznej oraz ewidencji udzielonych świadczeń w systemie informatycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia do czasu jej uzupełnienia. Zapłata za te usługi będzie dokonana, jeżeli zwłoka w sporządzeniu właściwej dokumentacji nie spowodowała szkody Udzielającemu Zamówienia bądź pacjentowi.

#### **§ 15**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności narażającej go na szkodę.
3. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania umowy świadczyć usług zdrowotnych w obiektach Udzielającego Zamówienia osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.

## **§ 16**

1. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
3. Wyłącznie Przyjmujący Zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
  - 1) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
  - 2) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny i nieczytelny,
  - 3) braku realizacji zalecań pokontrolnych.
4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, a Udzielającym Zamówieni, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 17**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania a Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę na potrącenie z bieżących i przyszłych rachunków/faktur należności wyliczonych przez Udzielającego Zamówienia na podstawie niniejszej umowy z tytułu nienależnie wypłaconych wynagrodzeń, kar umownych, odszkodowań, kar nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z nienależytym wykonaniem udzielanych świadczeń zdrowotnych (np. niewłaściwe wypełnianie dokumentacji medycznej).
2. Przyjmujący Zamówienia ww. należności zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od wezwania a w przypadku braku zapłaty Udzielający Zamówienia ma prawo dokonać potrącenia zgodnie z ust. 1.

## § 18

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy, opłat składek ZUS, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek naruszeń w związku z powyższym po stronie Przyjmującego Zamówienie, skutkujących obciążeniami finansowymi dla Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia w całości tych obciążeń.

## § 19

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 200,00 zł (dwieście złotych), w szczególności za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazanie w fakturach i sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
  - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
  - 3) obniżenia jakości świadczeń zdrowotnych polegającego na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zastępstwie,
  - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
  - 5) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
  - 6) pobierania nienależnych opłat od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
  - 7) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
  - 8) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym),
  - 9) odmówienia udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu otrzymanego od Udzielającego Zamówienia.
2. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych wystawionych przez Udzielającego Zamówienia, w terminie każdorazowo wskazanym w nocie. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia także przed upływem terminu płatności ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.
4. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## § 20

Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych, oraz organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje **Kierownik Centrum Zdrowia Psychicznego**.



## § 21

W przypadku skierowania na badania diagnostyczne lub konsultacje osoby nieuprawnionej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Udzielającego Zamówienia kosztów badania lub konsultacji a dodatkowo Udzielający Zamówienia może również nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 20% kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji.

## § 22

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia wszelkich procedur związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie uzyska na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienia.

## § 23

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od ..... r. do ..... r., z zastrzeżeniem ust. 2
2. Za zgodą Stron umowy, okres obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu.

## § 24

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) w każdym czasie, w drodze porozumienia stron,
  - 2) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron w przypadku gdy ważny i uzasadniony interes Strony będzie wymagał rozwiązania umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 3) z upływem czasu, na który została zawarta.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku:
  - 1) utraty prawa wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej przez Przyjmującego Zamówienie,
  - 2) trwałego (trwającego dłużej niż 6 miesięcy), zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,
  - 3) nie spełnienia przez Przyjmującego Zamówienia obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej,
  - 4) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa lub wykroczenia przeciwko zasadom etyki zawodowej, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego sądu,

- 5) niepoddania się kontroli, o której jest mowa w § 12 niniejszej umowy,
3. Poza przypadkami, o których stanowi ust. 2, umowa może zostać również rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w sytuacji gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

### **§ 25**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący Zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego Zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1.

### **§ 26**

Zmiana warunków umowy, w tym przedłużenie czasu jej trwania, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 27**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, dentysty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygnąć na drodze polubownej.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każda ze stron ma prawo odwołać się do właściwego sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.

### **§ 28**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**

.....

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

.....

