UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE - *PROJEKT*

zawarta w dniu ……. r. w Parczewie, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie, [ul. Kościelna 136 21-200 Parczew], wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 0000015873,NIP: 5391333279, REGON: 000306489,

reprezentowanym przez:

Elżbietę Korszla – Dyrektora SPZOZ w Parczewie

zwanym w dalszej części umowy **„Udzielającym Zamówienia”,**

a

Panem/ią ……. zam. ……, prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ……, adres wykonywania działalności: ……., NIP ……, REGON ……., posiadającym/posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza nr ……., wpisanym/wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr …….,

zwanym/ą dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**

Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, na potrzeby niniejszej umowy, zwani są w dalszej jej części indywidualnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Protokołem Komisji Konkursowej z dnia …… r., Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, w szczególności obejmujących wykonywanie i opisywanie badań ultrasonograficznych (USG), w tym USG Doppler, oraz opisywanie badań rentgenodiagnostycznych (RTG) i badań tomografii komputerowej (TK). Ocena i opis badań RTG i TK mogą być wykonywane zarówno w siedzibie Udzielającego Zamówienia, jak i poza miejscem wykonania badania, w formie teleradiologii, z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Załącznikach nr 3–5.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, innymi podmiotami, a także świadczeń udzielanych pacjentom komercyjnym, zgodnie z zakresem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami, aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez okres jej obowiązywania i na warunkach w niej określonych.
5. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje minimalnej liczby badań ani minimalnej wysokości wynagrodzenia, ponad badania i godziny ujęte w zatwierdzonym harmonogramie. Zmniejszenie liczby badań wynikające z limitów finansowania, organizacji pracy lub zmian w zakresie kontraktów nie rodzi po stronie Przyjmującego Zamówienie roszczeń odszkodowawczych.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
7. Umowa nie nawiązuje stosunku pracy. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w ramach prowadzonej przez siebie działalności leczniczej, na własny rachunek i ryzyko gospodarcze, z zachowaniem samodzielności zawodowej.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
   1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
   2) posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów je potwierdzających, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy;
   3) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, które nie zostało ograniczone ani zawieszone;
   4) posiada wymagany wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
   5) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach dotyczących uprawnień, kwalifikacji lub prowadzonej działalności leczniczej, mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy;
   6) przed przystąpieniem do realizacji umowy zapozna się z organizacją udzielania świadczeń, zasadami obsługi udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej oraz systemów informatycznych niezbędnych do jej realizacji;
   7) dane i oświadczenia przedstawione w ofercie złożonej w postępowaniu konkursowym są prawdziwe i aktualne;
   8) nie toczy się wobec niego postępowanie dotyczące odpowiedzialności zawodowej, które mogłoby ograniczyć lub wyłączyć prawo wykonywania zawodu, a w razie wszczęcia takiego postępowania zobowiązuje się poinformować Udzielającego Zamówienia w ciągu 5 dni;
   9) zapoznał się z Materiałami informacyjnymi i szczegółowymi warunkami konkursu i akceptuje ich postanowienia;
   10) nie orzeczono wobec niego zakazu udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości, przestrzegania i stosowania:
   1) obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w szczególności przepisów dotyczących działalności leczniczej, wykonywania zawodu lekarza, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2) aktualnej wiedzy medycznej oraz standardów, wytycznych i zaleceń właściwych dla diagnostyki obrazowej;
   3) przepisów oraz zasad ochrony radiologicznej pacjenta w zakresie dotyczącym wykonywanych świadczeń;

4) wewnętrznych regulaminów, procedur, standardów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy;
5) przepisów i zasad dotyczących praw pacjenta, ochrony danych osobowych i polityki bezpieczeństwa oraz zachowania tajemnicy zawodowej.

2. Przyjmujący Zamówienie zachowuje samodzielność zawodową w zakresie podejmowania decyzji medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wykonywania zawodu lekarza.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Dziale Diagnostyki – Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej i USG SP ZOZ w Parczewie. W zakresie oceny i opisu badań RTG i TK świadczenia mogą być również udzielane w formie teleradiologii, poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, z wykorzystaniem bezpiecznego dostępu do udostępnionych systemów teleinformatycznych.
2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych oraz obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część. Zasady wykonywania świadczeń w formie teleradiologii określają Załączniki nr 3–5.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego, kompletnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z realizacją świadczeń objętych umową, w tym dokonywania wymaganych wpisów oraz autoryzacji dokumentacji i opisów badań w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym zapewnienia ciągłości, bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji udzielania świadczeń.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego sporządzania opisów badań w dniach udzielania świadczeń wynikających z ustalonego harmonogramu, przy czym w pierwszej kolejności opisowi podlegają badania oznaczone statusem „Pilne/CITO”, a następnie badania oznaczone statusem „Planowe/Rutynowe”. Opisy badań planowych/rutynowych dla pacjentów hospitalizowanych powinny być sporządzane co do zasady w dniu udzielania świadczeń, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powierzenia badania do opisu. Pozostałe opisy badań „Planowe/Rutynowe” dla pacjentów powinny być sporządzane nie później niż do 12 dni. W przypadku świadczeń wykonywanych w formie teleradiologii szczegółowe zasady przekazywania, udostępniania i realizacji badań do opisu określają Załączniki nr 3–5 oraz obowiązujące u Udzielającego Zamówienia procedury i ustalenia organizacyjne.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania tych świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym ubezpieczenie musi obejmować wszystkie świadczenia będące przedmiotem umowy;
2) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy wymaganego zakresu ubezpieczenia i sumy gwarancyjnej;
3) dostarczenia Udzielającemu Zamówienia, przed rozpoczęciem realizacji umowy, kopii dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
4) dostarczania, dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy w okresie obowiązywania umowy;

5) posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnych badań lekarskich z zakresu medycyny pracy , dokumentów, uprawnień i szkoleń wymaganych obowiązującymi przepisami prawa do wykonywania świadczeń objętych umową oraz dostarczania ich do Działu Zatrudnienia i Płac Udzielającego Zamówienia, w tym aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy, orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenia z odbytych obowiązujących szkoleń z zakresu BHP;
6) ponoszenia we własnym zakresie kosztów związanych z obowiązkami, o których mowa w pkt 1–5 oraz 8–9, o ile obowiązujące przepisy lub odrębne ustalenia Stron nie stanowią inaczej;
7) przedstawiania na żądanie Udzielającego Zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
8) dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, jeżeli obowiązek jej przedłożenia wynika z obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym tymi przepisami;
9) zabezpieczania się we własnym zakresie i na własny koszt w osobistą standardową odzież ochronną.

§ 6

1. Odpowiedzialność Stron za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową określają obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku poniesienia przez Udzielającego Zamówienia odpowiedzialności finansowej wskutek zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie oraz w zakresie odpowiadającym jego odpowiedzialności, Udzielającemu Zamówienia przysługuje roszczenie regresowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz stopnia przyczynienia się Przyjmującego Zamówienie do powstania szkody. Roszczenie obejmuje w szczególności wypłacone odszkodowanie i zadośćuczynienie, koszty procesu, koszty zastępstwa procesowego, odsetki oraz inne uzasadnione koszty poniesione w związku z roszczeniem.
3. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń publicznoprawnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności rozliczeń podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Jeżeli naruszenie obowiązków w tym zakresie po stronie Przyjmującego Zamówienie spowoduje obciążenie finansowe Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany pokryć to obciążenie w zakresie, w jakim wynika ono z jego działania lub zaniechania.
4. Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie o zgłoszonym roszczeniu pacjenta lub toczącym się postępowaniu w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany współdziałać w postępowaniu wyjaśniającym i przedstawić na żądanie Udzielającego zamówienie pisemne wyjaśnienia i dokumenty. Termin 7 dni, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma charakter instrukcyjny, a jego uchybienie nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie zapłaci należność z tytułu roszczenia regresowego w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego wezwania wraz z uzasadnieniem i dokumentami.
6. Udzielający Zamówienia może potrącić należność z tytułu roszczenia regresowego z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, po upływie terminu z ust. 5, na podstawie pisemnego oświadczenia. Potrącenie nie wyłącza prawa dochodzenia pozostałej części roszczenia.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wstąpienia do toczącego się postępowania i do współdziałania z Udzielającym Zamówienia w jego obronie, w tym do niezwłocznego udzielania wyjaśnień i przedstawiania dokumentów, także po ustaniu umowy.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do:

1) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy;
2) zapewnienia dostępu do systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji świadczeń;
3) udostępnienia pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do wykonywania świadczeń realizowanych na terenie Udzielającego Zamówienia;
4) zapewnienia współpracy personelu medycznego, administracyjnego i pomocniczego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji świadczeń;
5) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Załączniku nr 1.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych i czynności będących przedmiotem niniejszej umowy. Zamiana terminów udzielania świadczeń z innym lekarzem posiadającym umowę z Udzielającym Zamówienia wymaga uprzedniej zgody Koordynatora Działu Diagnostyki lub osoby upoważnionej po stronie Udzielającego Zamówienia.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w Dziale Diagnostyki – Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej i USG Udzielającego Zamówienia, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Jeżeli Strony nie uzgodnią harmonogramu w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia ustali harmonogram jednostronnie, uwzględniając potrzeby pracowni oraz dyspozycyjność zgłoszoną przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z ust. 5. Wyznaczenie terminu udzielania świadczeń poza zgłoszoną dyspozycyjnością wymaga uprzedniej zgody Przyjmującego Zamówienie wyrażonej na piśmie lub drogą elektroniczną. Ocena i opis badań RTG i TK mogą być wykonywane również w formie teleradiologii, w terminach i na zasadach uzgodnionych przez Strony oraz określonych w Załącznikach nr 3–5.
3. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, zawierający w szczególności dni i godziny ich udzielania, ustalany jest przez Strony lub osoby przez nie upoważnione, z uwzględnieniem potrzeb Udzielającego Zamówienia oraz dostępności Przyjmującego Zamówienie.
4. Zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia pomiędzy Stronami lub osobami przez nie upoważnionymi, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
5. Harmonogram na dany miesiąc ustala się w następującym trybie: Przyjmujący Zamówienie zgłasza swoją dyspozycyjność Koordynatorowi Działu Diagnostyki lub osobie przez niego upoważnioną do 10 dnia miesiąca poprzedzającego, a harmonogram jest uzgadniany do 20. dnia tego miesiąca; w razie braku uzgodnienia stosuje się ust. 2 zdanie drugie.
6. Przyjmujący Zamówienie nie opuszcza miejsca udzielania świadczeń przed zapewnieniem ciągłości opieki i przekazaniem obowiązków lekarzowi przejmującemu świadczenia, chyba że uzyska zgodę Koordynatora Działu Diagnostyki lub osoby przez niego upoważnionej po stronie Udzielającego Zamówienia albo zachodzi konieczność udzielenia świadczenia w innej komórce organizacyjnej.
7. W stanach wyższej konieczności, w szczególności w razie katastrofy, zdarzenia masowego, klęski żywiołowej lub epidemii, zasady organizacji świadczeń mogą zostać dostosowane do obowiązujących przepisów oraz potrzeb zabezpieczenia świadczeń.
8. Ciągły czas udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie nie może przekraczać 24 godzin. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za zapewnienie sobie odpoczynku niezbędnego do bezpiecznego udzielania świadczeń; harmonogram nie planuje rozpoczęcia kolejnych świadczeń przed upływem 11 godzin od zakończenia poprzednich, chyba że wymaga tego konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do doskonalenia zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, we własnym zakresie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień mających znaczenie dla realizacji niniejszej umowy, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień oraz tytułów naukowych oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających te zmiany w terminie 7 dni od ich uzyskania.
3. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie przedłoży dokumenty potwierdzające posiadane lub uzyskane kwalifikacje i uprawnienia.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Koordynatora Działu Diagnostyki o niemożności wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, a w przypadku choroby lub nagłego zdarzenia losowego dostarczyć na żądanie dokument potwierdzający przeszkodę.
2. W przypadku niezdolności Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń spowodowanej chorobą lub nagłym zdarzeniem losowym, Strony podejmą wspólne działania mające na celu zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń a Przyjmujący Zamówienie, w szczególności przekazuje informacje o niezakończonych opisach i innych niezakończonych czynnościach.
3. Za okres, w którym Przyjmujący Zamówienie nie wykonywał świadczeń, wynagrodzenie nie przysługuje, z zastrzeżeniem zasad rozliczania określonych w Załączniku nr 1.
4. O planowanej niedostępności Przyjmujący Zamówienie informuje Koordynatora Działu Diagnostyki z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, a o nieobecności nagłej – niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 godziny przed planowanym rozpoczęciem świadczeń.
5. Nieuzasadnione niewykonanie świadczeń zgodnie z harmonogramem uprawnia Udzielającego Zamówienia do naliczenia kary umownej na zasadach określonych w § 19 oraz do powierzenia wykonania świadczeń innemu podmiotowi.
6. W okresie wypowiedzenia Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy, chyba że Udzielający Zamówienia zwolni go na piśmie z tego obowiązku. W takim przypadku wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za świadczenia faktycznie wykonane. Przed ustaniem umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zakończenia i przekazania wszystkich rozpoczętych opisów.
7. Przyjmujący Zamówienie może korzystać z planowanej przerwy w udzielaniu świadczeń, niewynikającej z ust. 2, maksymalnie przez 20 dni robocze w roku kalendarzowym, proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy w danym roku, po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem Działu Diagnostyki z wyprzedzeniem określonym w ust. 4. Za ten okres wynagrodzenie nie przysługuje. Niewykorzystana przerwa nie przechodzi na kolejny rok.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową w Dziale Diagnostyki – Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej i USG, korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury, pomieszczeń oraz infrastruktury Udzielającego Zamówienia niezbędnych do realizacji świadczeń. W przypadku świadczeń wykonywanych w formie teleradiologii Przyjmujący Zamówienie korzysta ze stanowiska opisowego i infrastruktury teleinformatycznej spełniających wymagania określone w Załączniku nr 5.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest korzystać z udostępnionego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami użytkowania, przepisami BHP oraz obowiązującymi procedurami.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia powstałe z jego winy wskutek używania go niezgodnie z przeznaczeniem, instrukcją lub obowiązującymi zasadami.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu i wyposażenia będące następstwem ich prawidłowego użytkowania.
5. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane wyłącznie działaniem pacjenta lub osoby trzeciej, za którą Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności.
6. Przyjmujący Zamówienie zgłasza niezwłocznie wszelkie awarie, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu oraz systemów informatycznych.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może używać sprzętu, pomieszczeń ani systemów Udzielającego Zamówienia do celów innych niż realizacja niniejszej umowy.
8. Przed użyciem aparatury Przyjmujący Zamówienie, w zakresie możliwym do oceny przez użytkownika, sprawdza jej stan i sprawność, a stwierdzone nieprawidłowości zgłasza właściwym służbom Udzielającego Zamówienia. W przypadku awarii aparatury w trakcie udzielania świadczenia Przyjmujący Zamówienie podejmuje działania możliwe i właściwe dla zminimalizowania zagrożenia dla zdrowia lub życia pacjenta oraz niezwłocznie zgłasza awarię.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie: Kontrola może obejmować również sposób realizacji świadczeń w formie teleradiologii, w tym zgodność wykorzystywanego stanowiska i sposobu komunikacji z wymaganiami określonymi w Załącznikach nr 4 i 5.
   1) czasu, zakresu, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych;
   2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości;
   3) przestrzegania praw pacjenta;
   4) prawidłowości korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej oraz gospodarowania powierzonym mieniem;
   5) przestrzegania przepisów prawa oraz regulaminów, procedur, standardów i zarządzeń Udzielającego Zamówienia mających zastosowanie do realizacji umowy;
   6) prawidłowości rozliczania świadczeń;
   7) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy w toku kontroli oraz udzielania wyjaśnień i przedkładania niezbędnych dokumentów dotyczących świadczeń wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo do bieżącej oceny jakości opisów. Wyniki weryfikacji są przekazywane Przyjmującemu Zamówienie, który może przedstawić pisemne stanowisko w terminie 5 dni roboczych.
5. Kontrole i weryfikacje mogą być przeprowadzane także po ustaniu umowy w odniesieniu do świadczeń wykonanych w okresie jej obowiązywania.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z poszanowaniem dobrego imienia Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie realizacji niniejszej umowy świadczyć w obiektach Udzielającego Zamówienia usług zdrowotnych na własny rachunek na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania na swoją rzecz ani na rzecz osób trzecich opłat od pacjentów za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy.

§ 13a

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że łączny wymiar jego czasu pracy i udzielania świadczeń u wszystkich świadczeniodawców, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych, nie przekracza granic dopuszczalnych przepisami prawa, i zobowiązuje się niezwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie w tym zakresie.
2. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie składa pisemne oświadczenie o łącznym wymiarze czasu pracy i udzielania świadczeń oraz o łącznej wysokości wynagrodzeń z tego tytułu w zakresie, w jakim przepisy powszechnie obowiązujące nakładają na Udzielającego Zamówienia obowiązek jego uzyskania.
3. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą stanowi rażące naruszenie istotnych postanowień umowy.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby naruszać przepisy prawa, prawa pacjentów lub uzasadnione interesy drugiej Strony, a także informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają obowiązków dotyczących tajemnicy lekarskiej oraz ochrony danych osobowych.

§ 15

1. Za wykonane świadczenia Udzielający Zamówienia będzie wypłacał Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie według zasad i stawek określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. W przypadku badań tomografii komputerowej, których analiza i opis wykonywane są przez lekarza odbywającego szkolenie specjalizacyjne (rezydenta) lub lekarza nieposiadającego specjalizacji, a sporządzony opis wymaga konsultacji i akceptacji lekarza specjalisty, wynagrodzenie określone dla danego rodzaju badania w Załączniku nr 1 do Umowy podlega podziałowi w następujący sposób:
   1) 55% stawki określonej dla danego rodzaju badania – dla lekarza, który dokonał analizy badania i sporządził jego opis;
   2) 45% stawki określonej dla danego rodzaju badania – dla lekarza specjalisty, który dokonał konsultacji, weryfikacji i akceptacji opisu badania.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia należnego za 1 badanie TK nie może przekroczyć 100% stawki określonej dla tego badania w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. W przypadku samodzielnego wykonania analizy i opisu badania TK przez lekarza specjalistę, bez konieczności konsultacji i akceptacji opisu przez innego lekarza specjalistę, lekarzowi temu przysługuje 100% stawki określonej dla danego rodzaju badania w Załączniku nr 1 do Umowy.

5. Podstawę rozliczenia badań objętych podziałem wynagrodzenia stanowi zestawienie wykonanych badań, umożliwiające identyfikację lekarza sporządzającego opis oraz lekarza specjalisty dokonującego jego konsultacji i akceptacji.
6. Podstawę do wystawienia faktury za świadczenia wykonane w danym miesiącu stanowi „Wykaz badań zakodowanych", sporządzany przez Udzielającego Zamówienia na podstawie danych dotyczących świadczeń zrealizowanych, sprawozdanych i rozliczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
7. „Wykaz badań zakodowanych" będzie przekazywany Przyjmującemu Zamówienie przez Dział Metodyczno-Organizacyjny Udzielającego Zamówienia, w formie elektronicznej, na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie adres poczty elektronicznej, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
8. Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę na podstawie otrzymanego „Wykazu badań zakodowanych", zgodnie ze stawkami oraz zasadami rozliczania określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
9. Rekomenduje się wystawianie faktury zgodnie ze sposobem prezentacji i wyszczególnienia świadczeń określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w celu zapewnienia prawidłowej identyfikacji i weryfikacji rozliczanych świadczeń.
10. Faktura jest wystawiana i przekazywana Udzielającemu Zamówienia za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o ile Przyjmujący Zamówienie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień otrzymania faktury przesłanej za pośrednictwem KSeF uznaje się dzień jej udostępnienia w systemie.
12. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF fakturę przesyła się na adres sekretariat@spzozparczew.pl, a za dzień jej otrzymania uznaje się dzień potwierdzenia przyjęcia wiadomości przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem późniejszego wprowadzenia faktury do KSeF zgodnie z przepisami.
13. Jeżeli Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny płatnik odmówi zapłaty za świadczenie objęte umową, obniży należność za to świadczenie, zażąda zwrotu wypłaconych środków lub obciąży Udzielającego Zamówienia karą, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej kwoty wyłącznie w zakresie, w jakim udokumentowane obciążenie finansowe Udzielającego Zamówienia jest bezpośrednim następstwem zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie. Okoliczności organizacyjne, formalne lub sprawozdawcze leżące po stronie Udzielającego Zamówienia obciążają Udzielającego Zamówienia. Jeżeli do powstania obciążenia przyczyniły się obie Strony, kwotę podlegającą zwrotowi ustala się w części odpowiadającej przyczynieniu się Przyjmującego Zamówienie. Do zwrotu kwoty, o której mowa w niniejszym ustępie, stosuje się § 16.
14. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między fakturą a „Wykazem badań zakodowanych" albo braku dokumentacji wymaganej do rozliczenia danego świadczenia Udzielający Zamówienia może wstrzymać zapłatę wyłącznie w części odpowiadającej kwocie objętej rozbieżnością lub dotyczącej świadczenia, którego dokumentacja jest niekompletna. Pozostała część wynagrodzenia podlega zapłacie w terminie określonym w ust. 11. Udzielający Zamówienia niezwłocznie zawiadamia Przyjmującego Zamówienie drogą elektroniczną o przyczynie wstrzymania zapłaty, wskazuje zakwestionowane pozycje i kwotę oraz wyznacza termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentacji, nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
15. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia oraz podmiotu, który go utworzył, wyrażonej pod rygorem nieważności.
16. Przyjmujący Zamówienie składa wyjaśnienia lub uzupełnia dokumentację w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 14. Jeżeli w wyniku weryfikacji stwierdzono konieczność skorygowania faktury,

Przyjmujący Zamówienie wystawia i doręcza fakturę korygującą. Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje Przyjmującego Zamówienie o wyniku weryfikacji. Należna część wstrzymanej kwoty podlega zapłacie w terminie określonym w ust. 11. Jeżeli termin ten upłynął przed zakończeniem weryfikacji albo przed otrzymaniem wymaganej faktury korygującej, zapłata następuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia weryfikacji, a gdy wymagana jest korekta faktury – od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

17. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność następuje w najbliższym dniu roboczym.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
19. Zmiana stawek lub zasad wynagradzania określonych w Załączniku nr 1 wymaga zmiany umowy w formie przewidzianej w § 23.
20. Stawki wynagrodzenia określone w Załączniku nr 1 nie mogą przekraczać maksymalnych stawek ani limitów miesięcznych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących; z dniem, od którego takie przepisy znajdują zastosowanie do umowy, wynagrodzenie przysługuje w wysokości nieprzekraczającej tych granic, niezależnie od wszczęcia trybu określonego w § 23 ust. 2. Wynagrodzenie nie może być ustalane jako procent wartości kontraktu z płatnikiem ani wartości wykonanych badań.

§ 16

1. W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny uprawniony organ obowiązku zwrotu środków, kary lub innego obciążenia finansowego pozostającego w bezpośrednim związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność w zakresie, w jakim przyczynił się do powstania tego obciążenia. Przyjmujący Zamówienie zwraca Udzielającemu Zamówienia koszty obsługi prawnej oraz inne uzasadnione koszty poniesione w związku z postępowaniem, w części w jakiej przyczynił się do powstania nieprawidłowości. Płatność następuje w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania wraz z uzasadnieniem.
2. Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie oraz o podstawie i wysokości obciążenia, a także umożliwi mu przedstawienie stanowiska, jeżeli charakter i etap prowadzonego postępowania na to pozwalają.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest współpracować z Udzielającym Zamówienia w toku postępowań kontrolnych dotyczących świadczeń wykonywanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Jeżeli ustalenia organu kontrolnego są kwestionowane przez Udzielającego Zamówienia, może on skorzystać z przysługujących środków odwoławczych, a Przyjmujący Zamówienie udziela w tym celu niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.

§ 17

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od …….. r. do …….. r.
2. Okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony wyłącznie na podstawie aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w trybie zgodnym z przepisami o udzielaniu zamówień na świadczenia zdrowotne.

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) w każdym czasie, w drodze porozumienia Stron;

2) przez oświadczenie jednej ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
3) z upływem czasu, na który została zawarta.

2. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w szczególności w przypadku:
   1) zmniejszenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym płatnikiem w zakresie objętym niniejszą umową;
   2) reorganizacji lub likwidacji komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia;
   3) negatywnej oceny jakości opisów lub dokumentacji, stwierdzonej w trybie § 12;
   4) powtarzających się, choćby nierażących, naruszeń umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu do ich zaprzestania.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) utraty, zawieszenia lub ograniczenia prawa wykonywania zawodu w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
   2) utraty uprawnień wymaganych do prowadzenia działalności leczniczej w zakresie objętym niniejszą umową;
   3) braku wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
   4) rażącego lub powtarzającego się naruszania postanowień niniejszej umowy;
   5) rażącego naruszenia praw pacjenta;
   6) niepoddania się kontroli, o której mowa w § 12;
   7) stwierdzenia pobierania od pacjentów nienależnych opłat za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy;
   8) wykonywania świadczeń w sposób stwarzający istotne zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów;
   9) prawomocnego orzeczenia zakazu wykonywania zawodu lub prowadzenia działalności uniemożliwiającego realizację niniejszej umowy albo orzeczenia zakazu udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych,
   10) powtarzających się nieprawidłowości w rozliczaniu świadczeń;
   11) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub obowiązku poufności;
   12) złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 13a, niezgodnego z prawdą;
   13) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem, powtórzonego co najmniej dwukrotnie w okresie 3 miesięcy.
4. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przekraczającego 30 dni po pisemnym wezwaniu do zapłaty.
5. Odstąpienie od realizacji umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego paragrafu może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.

§ 19

1. Udzielający Zamówienia może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie kary umowne za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Kara umowna w wysokości 50,00 zł może zostać naliczona za każdy stwierdzony przypadek nienależytej realizacji świadczeń, tj. realizacji niezgodnej z wymaganiami wynikającymi z umowy, niewymieniony w ust. 3 i 4.

3. Kara umowna w wysokości 200,00 zł może zostać naliczona za każdy stwierdzony przypadek:
   1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia będącego przedmiotem umowy;
   2) nieuzasadnionego niewykonania świadczenia wynikającego z ustalonego harmonogramu, w tym niestawiennictwa w ustalonych godzinach pracy albo naruszenia terminów powiadomienia z § 10 ust. 4; Kary za niewykonanie świadczeń nie nalicza się, jeżeli ich wykonanie uniemozliwiła choroba, nagłe zdarzenie losowe, awaria techniczna niezawiniona przez Przyjmujacego zamówienie lub inna okolicznosc, za którą nie ponosi odpowiedzialnosci.
   3) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń pokontrolnych dotyczących świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie.
   4) nieuzgodnionej przerwy w udzielaniu świadczeń;
   5) utrudniania przeprowadzenia kontroli;
   6) naruszenie praw pacjenta;
   7) nieprzestrzegania obowiązujących regulaminów, procedur, standardów lub zarządzeń mających zastosowanie do realizacji umowy.
4. Kara umowna w wysokości 200,00 zł może zostać naliczona za każdy stwierdzony przypadek:
   1) braku ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
   2) pobierania opłat od pacjentów,
   3) naruszenia zakazu z § 13 ust. 2,
   4) naruszenia obowiązku zachowania poufności lub zasad ochrony danych osobowych.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych za dany miesiąc nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za ten miesiąc.
6. Przed naliczeniem kary Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonym naruszeniu i umożliwi mu złożenie wyjaśnień dotyczących stwierdzonego naruszenia, chyba że okoliczności naruszenia zostały stwierdzone prawomocnym orzeczeniem albo ostatecznym wynikiem kontroli.
7. Jeżeli szkoda poniesiona przez Udzielającego Zamówienia przekracza wysokość naliczonej kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne są płatne na podstawie not księgowych i mogą zostać potrącone z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 20

1. Przyjmujący Zamówienie korzysta wyłącznie z przydzielonych mu indywidualnych kont i uprawnień oraz chroni dane uwierzytelniające przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Zabronione jest udostępnianie loginów, haseł, kart dostępowych lub innych środków uwierzytelnienia osobom trzecim.
3. Każde podejrzenie utraty danych, nieuprawnionego dostępu, ujawnienia danych, złośliwego oprogramowania lub innego incydentu bezpieczeństwa Przyjmujący Zamówienie zgłasza niezwłocznie zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego Zamówienia.
4. Po zakończeniu udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zabezpiecza stanowisko pracy i dokumentację przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Przyjmujący Zamówienie zachowuje w tajemnicy informacje objęte tajemnicą zawodową, dane osobowe, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz inne informacje poufne uzyskane w związku z realizacją umowy, także po jej zakończeniu.

6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej i praw pacjenta oraz procedurami Udzielającego Zamówienia.
7. Dostęp do danych osobowych i systemów następuje na podstawie odrębnego upoważnienia lub innych właściwych podstaw organizacyjno-prawnych przyjętych przez Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i posiadanych uprawnień. W przypadku teleradiologii zabronione jest utrwalanie, kopiowanie lub przechowywanie danych pacjentów i obrazów badań poza systemami lub lokalizacjami dopuszczonymi przez Udzielającego Zamówienia, chyba że jest to niezbędne technicznie i odbywa się zgodnie z Załącznikiem nr 5 oraz procedurami Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego Zamówienia o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo pacjentów, ciągłość świadczeń lub prawidłową realizację umowy oraz na jego żądanie, przedstawia pisemne wyjaśnienia dotyczące skargi, roszczenia, zdarzenia niepożądanego lub innej sprawy związanej ze świadczeniami udzielonymi przez niego w ramach umowy.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy dotyczące działalności leczniczej, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wykonywania zawodu lekarza, praw pacjenta, ochrony danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 22

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 23

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian harmonogramu dokonywanych na zasadach określonych w § 8. Zmiana postanowień umowy niekorzystna dla Udzielającego Zamówienia jest nieważna, jeżeli przy jej uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wejścia w życie w okresie obowiązywania umowy przepisów prawa powszechnie obowiązującego albo zmiany warunków finansowania lub rozliczania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego płatnika, mających bezpośredni wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności wprowadzających ograniczenia, limity lub inne szczególne zasady dotyczące wynagradzania, wymiaru lub czasu udzielania świadczeń, zasad zatrudniania albo innych warunków realizacji umowy, Udzielający Zamówienia przedstawi Przyjmującemu Zamówienie pisemną propozycję dostosowania postanowień umowy, w tym stawek wynagradzania z Załącznika nr 1, wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności umowy z tymi przepisami lub warunkami. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w terminie 14 dni od otrzymania propozycji. Jeżeli aneks nie zostanie podpisany w terminie 30 dni od przedstawienia propozycji, Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, a do czasu zakończenia okresu wypowiedzenia stosuje się odpowiednio

obowiązujące przepisy lub warunki płatnika w zakresie, w jakim wpływają one na wysokość wynagrodzenia.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wprowadza się z zachowaniem formy i trybu wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, ze skutkiem nie wcześniejszym niż od dnia, od którego nowe przepisy znajdują zastosowanie do niniejszej umowy, z uwzględnieniem przewidzianych w nich przepisów przejściowych i okresów dostosowawczych.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 – Zasady wynagradzania i rozliczania świadczeń;
   2) Załącznik nr 2 – Zakres świadczeń i obowiązków Przyjmującego Zamówienie.
   3) Załącznik nr 3 – Zasady udzielania świadczeń w formie teleradiologii;
   4) Załącznik nr 4 – Standardy organizacyjne udzielania świadczeń w formie teleradiologii;
   5) Załącznik nr 5 – Wymagania sprzętowo-techniczne, bezpieczeństwo teleinformatyczne i sposób komunikacji.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie	Udzielający Zamówienia
.....	.....