

**UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
NR .....

zawarta w dniu **31.01.2024** w Parczewie, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie, (ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod **Nr 0000015873**, **NIP: 539-133-32-79**, **REGON: 000306489**, reprezentowanym przez: ..... - Dyrektora, zwanym w dalszej części „**Udzielającym Zamówienia**”

a

**Panem/ią** ....., **zam.** ....., **PESEL** ....., legitymującym się (posiadającym) prawem wykonywania zawodu numer ....., wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą jako ..... pod Nr ....., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **REGON** ....., **NIP** ....., zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych , w tym także w czasie dyżurów medycznych, dla pacjentów Udzielającego Zamówienia, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych we **wszystkich komórkach Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ w Parczewie (tj. Oddziału Psychiatrycznego, Izby przyjęć, Oddziału Dziennego Psychiatrycznego, Poradni Zdrowia Psychicznego, Zespołu Leczenia Środowiskowego) i w Ośrodku Leczenia Uzależnień, oraz pełnienie funkcji kierownika CZP SP ZOZ w Parczewie oraz Ośrodka Leczenia Uzależnień.**
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, innymi podmiotami, a także w innych przypadkach zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie, zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, nieprzerwalnie przez okres jej obowiązywania i na warunkach w niej określonych.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
- 2) posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów je potwierdzających, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;
- 3) jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne, nie zostały ograniczone ani też zawieszane oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach w tym zakresie;
- 4) przed przystąpieniem do realizacji umowy zapozna się z organizacją udzielania świadczeń, zasadami obsługi udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej oraz programów komputerowych niezbędnych przy jej realizacji.

## § 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości, przestrzegania i stosowania:
  - 1) aktów prawnych powszechnie obowiązujących, w tym rozporządzeń Ministra Zdrowia oraz zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
  - 2) standardów oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej umową,
  - 3) wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym regulaminów, procedur i zarządzeń,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się do poleceń i wskazówek związanych z realizacją niniejszej umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia.

## § 4

Przyjmujący Zamówienie, zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych **we wszystkich komórkach Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ w Parczewie (tj. Oddziału Psychiatrycznego, Izby przyjęć, Oddziału Dziennego Psychiatrycznego, Poradni Zdrowia Psychicznego, Zespołu Leczenia Środowiskowego) oraz w Ośrodku Leczenia Uzależnień, oraz pełnienie funkcji kierownika CZP SP ZOZ w Parczewie, oraz Ośrodka Leczenia Uzależnień** w strukturze zgodnej z wpisem do Rejestru Podmiotów Leczniczych, prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego w dniu zawarcia niniejszej umowy.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością;
  - 2) udzielania świadczeń i nadzoru nad ich udzielaniem w ramach kierowanej przez niego komórki w sposób gwarantujący właściwą ich jakość i skuteczność oraz bezpieczeństwo hospitalizowanych pacjentów, jak również podejmowanie inicjatywy w zakresie poprawy jakości świadczonych usług medycznych;
  - 3) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym Udzielającego Zamówienia;
  - 4) zapewnienia udzielania konsultacji na rzecz pacjentów innych oddziałów Udzielającego Zamówienia;
  - 5) omawiania z zespołem medycznym oddziału stanu zdrowia poszczególnych jego pacjentów w celu doboru właściwych metod diagnostyczno-terapeutycznych;
  - 6) racjonalnego wykorzystywania środków farmakologicznych, innych środków leczniczych i pomocniczych, materiałów medycznych i sprzętu jednorazowego użytku, aparatury medycznej oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie nad podległym personelem;
  - 7) korzystania i sprawowania nadzoru nad racjonalnym korzystaniem z możliwości diagnostycznych, konsultacyjnych, transportowych, itp. udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia;
  - 8) właściwego planowania i organizowania pracy własnej i podległego personelu, w tym sporządzania miesięcznych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych w podległych komórkach;
  - 9) zgłaszania zapotrzebowania w niezbędne leki, sprzęt i aparaturę medyczną i inne niezbędne wyposażenie podległej komórki;
  - 10) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz zasad i przepisów bhp, p.poż., ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej przez siebie i podległy personel;

- 11) opracowywania i aktualizowania zakresów czynności dla podległego personelu zatrudnionego w ramach stosunku pracy;
- 12) potwierdzania miesięcznych sprawozdań z udzielanych świadczeń zdrowotnych dla lekarzy pracujących w oparciu o umowy cywilnoprawne;
- 13) dokonywania okresowych ocen aktywności zawodowej podległego personelu;
- 14) określania potrzeb edukacyjnych i planowania szkoleń podległego personelu;
- 15) sprawowania nadzoru nad programem adaptacji zawodowej nowozatrudnionego personelu;
- 16) terminowego i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań, w tym związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej, sprawozdawczości i analiz statystycznych i problemowych oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie nad podległym personelem;
- 17) nadzoru nad utrzymywaniem w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale;
- 18) czynnego uczestnictwa w odprawach kierowniczej kadry medycznej oraz pracach zespołów i komitetów powołanych przez Udzielającego Zamówienia;
- 19) przedstawiania szczegółowego stanowiska ( w formie pisemnej) w przedmiocie skargi lub roszczenia pacjenta ( lub innej uprawnionej osoby) w związku z udzielonymi świadczeniami zdrowotnymi w **komórkach Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ w Parczewie (tj. Oddziału Psychiatrycznego, Izby przyjęć, Oddziału Dziennego Psychiatrycznego, Poradni Zdrowia Psychicznego, Zespołu Leczenia Środowiskowego) oraz w Ośrodku Leczenia Uzależnień**, oraz przekazywania stanowiska do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w terminie przez niego określonym;
- 20) sprawowania ciągłego, 24 godzinnego nadzoru merytorycznego nad komórkami;
- 21) wykonywania innych doraźnych czynności na polecenie przełożonych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

## § 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia.
3. dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie bez wezwania do Działu Zatrudnienia i Płac Udzielającego Zamówienia.
4. zabezpieczenia się we własnym zakresie i na własny koszt w osobistą standardową odzież ochronną.
5. posiadania w czasie trwania umowy :
  - 1) aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 3) aktualnego zaświadczenia z odbytych obowiązujących szkoleń z zakresu BHP,
  - 4) aktualnego szczepienia przeciw WZW typu B lub aktualnego badania przeciwciał WZW typu B.
6. uczestniczenia raz w roku w szkoleniu z higieny rąk lub przedstawienie zaświadczenia/certyfikatu o odbytych szkoleniu.
7. koszty badań lekarskich, szczepień i szkoleń zewnętrznych, o których mowa w ust. 5 i 6 ponosi Przyjmujący Zamówienie.

## § 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie), jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.
3. Odpowiedzialność za szkody powiązane z nieprawidłowym procesem kierowania oddziałem ponosi Przyjmujący Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy, opłat składek ZUS, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek naruszeń w związku z powyższym po stronie Przyjmującego Zamówienie, skutkujących obciążeniami finansowymi dla Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia w całości tych obciążeń.

## § 7

1. Udzielający Zamówienia **zobowiązuje**, się do:
  - 1) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy;
  - 2) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie dostępu do użytkowanego w oddziale informatycznego systemu ruchu chorych i dokumentacji medycznej;
  - 3) zabezpieczenia kadry lekarskiej i pielęgniarskiej oraz obsługi administracyjnej i gospodarczej w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne na podstawie zawartych umów.
3. W przypadkach medycznie uzasadnionych Przyjmujący Zamówienie ma prawo do zlecenia badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego Zamówienia oraz w palpówkach, z którymi Udzielający Zamówienia ma zawarte umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione. Przyjmujący Zamówienie w pierwszej kolejności kieruje pacjentów do pracowni i specjalistów Udzielającego Zamówienia a następnie do pracowni i specjalistów, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisaną umowę w tym zakresie. Przyjmujący Zamówienie może kierować na badania i konsultacje do innych podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienia nie ma zawartej umowy po uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienia. Zgoda, o której mowa z zdaniu poprzednim nie jest bezwzględnie wymagana w przypadkach pilnych.
5. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.
7. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 2 i 3 nie obciążają Przyjmującego Zamówienie.

## § 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń i czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby i podmioty gospodarcze, z wyjątkiem przypadków określonych niniejszą umową.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1 ust. 2 będą udzielane w wszystkich komórkach na podstawie miesięcznych harmonogramów w następującej organizacji pracy:
  - 1) w godzinach normalnej ordynacji w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
  - 2) poza godzinami normalnej ordynacji w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy ( od 15<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> dnia następnego);
  - 3) poza godzinami normalnej ordynacji w pozostałe dni ( od 7<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> dnia następnego).
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, może ulec zmianie wyłącznie za zgodą obu stron.
4. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, zdarzenia masowe, klęski żywiołowe, epidemie itp.) Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do pozostawania w dyspozycji wykraczającej poza postanowienia umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

## § 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do doskonalenia zawodowego we własnym zakresie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

## § 10

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub nagłym zdarzeniem losowym. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.
2. Obowiązek zabezpieczenia osoby zastępującej Przyjmującego Zamówienie na okres przerwy, o której mowa w ust. 1 leży po stronie Udzielającego Zamówienia. Za okresy przerwy, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie, jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń, nie wynikającej z okoliczności wymienionych w ust.1, maksymalnie 20 dni w roku kalendarzowym (w przypadku trwania umowy niepełny rok kalendarzowy wymiar przerwy liczony jest jako 1/12 wymiaru całorocznego po zaokrągleniu do pełnych dni w górę) za uprzednią zgodą Udzielającego Zamówienia, bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
4. W przypadku wymienionym w ust. 3 Udzielający Zamówienia w razie potrzeby zapewnia zastępstwo za Przyjmującego Zamówienie w zakresie kierowania komórką.
5. Nie skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 3 w danym roku kalendarzowym nie powoduje jej przesunięcia na rok następny.
6. W przypadku nieobecności, trwającej dłużej niż 20 dni w roku kalendarzowym, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wskazania zastępcy (spośród lekarzy zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia), który w czasie nieobecności Przyjmującego Zamówienie będzie wykonywał obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie kierowania komórką. Proponowany zastępca musi zostać zaakceptowany przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
7. W przypadku nieobecności powodującej konieczność powołania zastępcy, wynagrodzenie ryczałtowe za kierowanie i zarządzanie komórką, określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będzie pomniejszane proporcjonalnie do czasu nieobecności w danym miesiącu.

## § 11

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową w wszystkich komórkach Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ w Parczewie (tj. Oddziału Psychiatrycznego, Izby przyjęć, Oddziału Dziennego Psychiatrycznego, Poradni Zdrowia Psychicznego, Zespołu Leczenia Środowiskowego) oraz w Ośrodku Leczenia Uzależnień korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać środki udostępnione na podstawie ust. 1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust. 1, jeżeli używa ich w sposób niezgodny z instrukcją producenta i/lub z przeznaczeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie środków wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, oceny dokonuje właściwy serwis firmowy.
6. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.

## § 12

Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych, kierowaniem komórką oraz organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienia.

## § 13

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w szczególności co do:
  - 1) czasu, zakresu, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
  - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
  - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż, sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur, i zarządzeń Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych organów, osób na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## § 14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności narażającej go na szkodę.
3. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania umowy świadczyć usług zdrowotnych w obiektach Udzielającego Zamówienia osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania na rzecz swoją lub osób trzecich żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.

## § 15

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## § 16

1. Za wykonane usługi Udzielający Zamówienia będzie płacił Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz z zatwierdzonym miesięcznym sprawozdaniem, które należy przygotować według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Niezłożenie miesięcznego sprawozdania lub złożenie niewłaściwie sporządzonego miesięcznego sprawozdania stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych, a tym samym brak podstawy do wypłaty należności.
4. Faktura, o której mowa w ust. 2 powinna być wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) lecz nie później niż 15 dni po jego zakończeniu.
5. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie.
6. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. W czasie trwania umowy, Strony dopuszczają możliwość przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawki wynagrodzenia określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Z przeprowadzonych negocjacji Strony sporządzą pisemny protokół. Zmiana stawki wynagrodzenia określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, może nastąpić nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

## § 17

1. W okresie trwania niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie.
2. W sytuacji przeprowadzenia kontroli NFZ (lub innego uprawnionego podmiotu) w okresie do 10 lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w zakresie prawidłowości udzielonych świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, zakończonej wystąpieniem pokontrolnym skutkującym korektą finansową i/lub karą umowną, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uregulować na rzecz Udzielającego Zamówienia ww. skutki finansowe, będące następstwem przeprowadzonego postępowania kontrolnego, o ile swoim działaniem/zaniechaniem w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy przyczynił się do ich powstania.
3. Udzielający Zamówienia w przypadku nałożenia na niego kary pieniężnej przez NFZ (czy też obowiązku zwrotu środków finansowych w związku z przeprowadzoną kontrolą), zobowiązuje się do skorzystania z wszelkich możliwych środków odwoławczych, które będą mu przysługiwać, w sytuacji gdy zarzuty organów kontrolnych będą chybione.

## § 18

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od ..... r. do ..... r., z zastrzeżeniem ust. 2
2. Za zgodą Stron umowy, okres obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu.

## § 19

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) w każdym czasie, w drodze porozumienia stron;
  - 2) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
  - 3) z upływem czasu, na który została zawarta.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku:
  - 1) ograniczenia, zawieszenia lub utraty prawa wykonywania zawodu lub utraty prawa do prowadzenia praktyki lekarskiej przez Przyjmującego Zamówienie;
  - 2) trwałego (trwającego dłużej niż 6 miesięcy), zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy;
  - 3) nie spełnienia przez Przyjmującego Zamówienia obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej;
  - 4) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa lub wykroczenia przeciwko zasadom etyki zawodowej, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego sądu,
  - 5) niepoddania się kontroli, o której jest mowa w § 13 niniejszej umowy;
  - 6) stwierdzenia faktu pobierania opłat, o których mowa w § 14 ust. 5.
3. Odstąpienie od realizacji niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, w trybie nieprzewidzianym w § 19 ust. 1 i 2, uprawnia drugą stronę do naliczenia kary w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia liczonej jako średnia z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających rozwiązanie umowy.

## § 20

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub nie wykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta, w wysokości:
  - 1) 500 zł (pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek:
    - a) nienależytej realizacji umowy tj. realizacji świadczeń niezgodnie z określonymi w niej wymogami;
    - b) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
  - 2) 200 zł (dwieście złotych), za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności polegające na:
    - a) nieuzasadnionej odmowie udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
    - b) przerwie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia;
    - c) utrudnianiu przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
    - d) nieprzestrzeganiu obowiązujących przepisów i wewnętrznych regulacji SP ZOZ w Parczewie.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienia przekracza wysokość ustalonych kar umownych Udzielający Zamówienia może niezależnie od kar umownych dochodzić zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych, w terminie każdorazowo wskazanym w nocie. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia także przed upływem terminu płatności ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.



## § 21

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia wszelkich procedur związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie uzyska na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienie.

## § 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarzy dentystów oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

## § 23

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd powszechny według siedziby Udzielającego Zamówienia.

## § 24

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

## § 25

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zasady wynagradzania.
2. Załącznik nr 2 – Miesięczne sprawozdanie z wykonanych świadczeń.