ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I OBOWIĄZKÓW PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Do umowy nr …… z dnia ……

Komórka organizacyjna / poradnia: ……

Przyjmujący Zamówienie realizuje poniższe obowiązki w zakresie świadczeń objętych umową, odpowiednio do specyfiki poradni, posiadanych kwalifikacji i uprawnień oraz, z zachowaniem wymagań właściwych dla realizowanych świadczeń AOS.

I. Świadczenia zdrowotne i obowiązki ogólne

1) przeprowadza badanie podmiotowe i przedmiotowe pacjenta, ocenia jego stan zdrowia, rozpoznaje choroby i problemy zdrowotne oraz ustala indywidualny plan diagnostyki i leczenia;
2) udziela porad i konsultacji specjalistycznych w poradni w zakresie objętym umową;
3) zleca i interpretuje badania diagnostyczne, uwzględnia ich wyniki w dalszym postępowaniu oraz zleca lub wykonuje procedury diagnostyczne i terapeutyczne zgodnie ze wskazaniami medycznymi i posiadanymi uprawnieniami;
4) ordynuje i modyfikuje farmakoterapię, wystawia recepty oraz zlecenia na wyroby medyczne i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego zgodnie z przepisami, wskazaniami medycznymi i zasadami refundacji;
5) monitoruje przebieg, skuteczność i bezpieczeństwo leczenia, w tym farmakoterapii, dokonuje okresowej oceny stanu zdrowia pacjenta oraz odpowiednio modyfikuje postępowanie diagnostyczno-terapeutyczne;
6) kwalifikuje pacjenta do dalszej diagnostyki, leczenia lub zabiegów oraz kieruje, gdy istnieją wskazania, na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, rehabilitację leczniczą, leczenie uzdrowiskowe lub inne właściwe świadczenia;
7) rozpoznaje pogorszenie stanu zdrowia i stany nagłe, niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w zakresie posiadanych kompetencji oraz organizuje wezwanie właściwej pomocy lub przekazanie pacjenta do dalszego leczenia;
8) wydaje opinie, orzeczenia, zaświadczenia, skierowania i inne dokumenty medyczne, w tym zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy, w zakresie posiadanych uprawnień i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9) udziela pacjentowi oraz osobom uprawnionym przystępnych informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych i możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia i rokowaniu;
10) respektuje prawo pacjenta do wyrażenia zgody lub odmowy udzielenia świadczenia i zapewnia wymagane udokumentowanie tych oświadczeń, zgodnie z przepisami i procedurami;
11) prowadzi edukację zdrowotną dotyczącą leczenia, profilaktyki i samoopieki oraz realizuje świadczenia profilaktyczne i programy zdrowotne w zakresie objętym umową;
12) zapewnia ciągłość procesu diagnostyczno-terapeutycznego poprzez ustalanie dalszego postępowania, przekazywanie zaleceń i niezbędnych informacji oraz współpracę z innymi uczestnikami procesu leczenia;
13) prowadzi na bieżąco prawidłową, kompletną, czytelną i terminową dokumentację medyczną, w tym elektroniczną, dokonuje wymaganych autoryzacji wpisów oraz niezbędnych uzupełnień i korekt;
14) zapewnia prawidłowe kodowanie, ewidencjonowanie i sprawozdawanie udzielonych przez siebie świadczeń w systemach informatycznych w zakresie należącym do lekarza oraz współpracuje przy wyjaśnianiu świadczeń zakwestionowanych przez płatnika;
15) współpracuje z Kierownikiem Zespołu Poradni Specjalistycznych, lekarzami, pielęgniarkami, personelem rejestracji, personelem diagnostycznym i terapeutycznym oraz innymi komórkami organizacyjnymi SP ZOZ w Parczewie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy;

16) udziela świadczeń zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą medyczną, standardami i wytycznymi medycznymi oraz warunkami realizacji i rozliczania świadczeń AOS;
17) przestrzega praw pacjenta, zasad etyki lekarskiej, tajemnicy zawodowej, poufności, ochrony danych osobowych oraz zasad prawidłowej identyfikacji pacjenta i bezpiecznego przepływu informacji;
18) przestrzega obowiązujących procedur zapobiegania zakażeniom, zasad higieny rąk, procedur sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej związanych z realizacją świadczeń;
19) uczestniczy, w zakresie związanym z realizacją umowy i wymaganym przez Udzielającego Zamówienia, w zespołach roboczych i pracach na rzecz poprawy jakości i bezpieczeństwa świadczeń w SP ZOZ w Parczewie, w tym w analizie zdarzeń niepożądanych, audytach i działaniach doskonalących oraz naprawczych;
20) niezwłocznie reaguje na zdarzenia niepożądane i sytuacje potencjalnie niebezpieczne oraz zgłasza je zgodnie z obowiązującymi procedurami; informuje również o zagrożeniach dla ciągłości świadczeń, bezpieczeństwa informacji i prawidłowości rozliczeń;
21) poddaje się kontrolom na zasadach określonych w umowie, udziela wymaganych wyjaśnień i realizuje zasadne zalecenia pokontrolne w zakresie dotyczącym wykonywanych przez siebie świadczeń;
22) racjonalnie wykorzystuje badania diagnostyczne, produkty lecznicze, wyroby medyczne i inne udostępnione zasoby, z uwzględnieniem wskazań medycznych, jakości i bezpieczeństwa opieki;
23) korzysta z pomieszczeń, sprzętu, aparatury i systemów informatycznych zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami, przyznanymi uprawnieniami i procedurami bezpieczeństwa; chroni dane uwierzytelniające oraz niezwłocznie zgłasza niesprawności i incydenty;
24) doskonali kwalifikacje zawodowe oraz uczestniczy w szkoleniach, naradach i konsultacjach dotyczących realizacji świadczeń, jakości i bezpieczeństwa, w zakresie wynikającym z przepisów, umowy i obowiązujących procedur;
25) zgłasza nieprawidłowości oraz wnioski dotyczące poprawy jakości, bezpieczeństwa i organizacji udzielania świadczeń;
26) wykonuje inne czynności medyczne mieszczące się w przedmiocie umowy, zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień oraz specyfice poradni, jeżeli są niezbędne do kompleksowej realizacji świadczenia.

II. Konsultacje specjalistyczne na rzecz pacjentów hospitalizowanych

1. Przyjmujący Zamówienie udziela konsultacji specjalistycznych pacjentom hospitalizowanym w SP ZOZ w Parczewie w zakresie ……
2. Konsultacja obejmuje badanie pacjenta, analizę dostępnej dokumentacji medycznej i wyników badań, sformułowanie rozpoznania oraz zaleceń dotyczących dalszego postępowania diagnostyczno-terapeutycznego, a także dokonanie właściwego wpisu w dokumentacji medycznej pacjenta.
3. Zgłaszanie konsultacji, terminy ich realizacji oraz sposób dokumentowania odbywają się zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz uzgodnieniami organizacyjnymi właściwych komórek, w granicach postanowień umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie ujmuje wykonane konsultacje w ewidencji stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy. Ewidencja nie zastępuje wpisu w dokumentacji medycznej pacjenta.
5. Zasady ustalania i wypłaty wynagrodzenia za wykonane konsultacje określa Załącznik nr 1 do umowy.
6. Do konsultacji szpitalnych stosuje się odpowiednio obowiązki określone w części I niniejszego załącznika, w zakresie właściwym dla ich realizacji.

Powyższe obowiązki są wykonywane z zachowaniem samodzielności zawodowej lekarza oraz zasad odpowiedzialności określonych w umowie i obowiązujących przepisach.

Przyjmujący Zamówienie	Udzielający Zamówienia
……	……