

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NR

zawarta w dniu w Parczewie, pomiędzy:
 Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie, (ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod Nr 0000015873, NIP: 539-133-32-79, REGON: 000306489, reprezentowanym przez: - Dyrektora, zwanym w dalszej części „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Panem/ią, **zam.** **PESEL**, legitymujący/a się (posiadająca) prawem wykonywania zawodu numer, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą jako pod Nr, prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP, zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Nr z dnia, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania usług związanych z ochroną zdrowia ludzkiego z zakresu badań tomografii komputerowej, rentgenodiagnostyki dla pacjentów Udzielającego Zamówienia, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w **Dziale Diagnostyki – Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej, USG SP ZOZ w Parczewie**.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, innymi podmiotami, a także w innych przypadkach zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie, zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, nieprzerwanie przez okres jej obowiązywania i na warunkach w niej określonych.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 2) posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów je potwierdzających, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;
 - 3) jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne, nie zostały ograniczone ani też zawieszono oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach w tym zakresie;
 - 4) przed przystąpieniem do realizacji umowy zapozna się z organizacją udzielania świadczeń, zasadami obsługi udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej oraz programów komputerowych niezbędnych przy jej realizacji;
 - 5) **jest/nie jest*** płatnikiem podatku VAT.

**niewłaściwe skreślić*

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości, przestrzegania i stosowania:

- 1) aktów prawnych powszechnie obowiązujących, w tym rozporządzeń Ministra Zdrowia oraz zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy;
 - 2) standardów oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej umową;
 - 3) wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym regulaminów, procedur i zarządzeń.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się do poleceń i wskazówek związanych z realizacją niniejszej umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie, zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w **Dziale Diagnostyki – Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej, USG SP ZOZ w Parczewie.**
2. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:**
 - 1) wykonywania badań i opisów z zakresu diagnostyki obrazowej na rzecz pacjentów szpitalnych, ambulatoryjnych i komercyjnych tj. badania tomografii komputerowej, badania USG, badania USG Doppler, opisy zdjęć RTG;
 - 2) wykonywania zabiegów i czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji lekarskiej;
 - 3) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej, USG;
 - 4) udzielania w miarę posiadanych danych, informacji pacjentowi lub jego najbliższej rodzinie (opiekunom ustawowym) o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Kartą Praw Pacjenta;
 - 5) sprawdzania sprawności sprzętu medycznego;
 - 6) rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej w systemach informatycznych, jak i obowiązujących drukach, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - 7) przestrzegania przepisów ochrony radiologicznej w pełnym zakresie, w razie wątpliwości zwracanie się do Inspektora Ochrony Radiologicznej lub Kierownika Zespołu Techników Medycznych;
 - 8) przedstawiania szczegółowego stanowiska (w formie pisemnej) w przedmiocie skargi lub roszczenia pacjenta (lub innej uprawnionej osoby) w związku z udzielonym świadczeniem w i przekazanie stanowiska do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w terminie przez niego określonym;
 - 9) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania badań;
 - 10) stosowania się do wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych Przyjmującemu Zamówienie przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia;
 - 11) współpracy z Kierownikiem Zespołu Techników Medycznych w zakresie realizacji i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia;
 - 12) konsultowania się z lekarzami innych specjalności w przypadkach budzących wątpliwości diagnostyczne lub terapeutyczne;
 - 13) wydawania opinii, orzeczeń, świadectw oraz zaświadczeń lekarskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 13) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz zasad i przepisów bhp, p.poż. , ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. przed przystąpieniem do pracy, zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych

- albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
2. utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia;
 3. dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie bez wezwania do Działu Zatrudnienia i Płac Udzielającego Zamówienia;
 4. organizowania sobie w trakcie trwania umowy we własnym zakresie i na własny koszt osobistej standardowej odzieży ochronnej.
 5. posiadania w czasie trwania umowy :
 - a) aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy;
 - b) orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - c) aktualnego zaświadczenia z odbytych obowiązujących szkoleń z zakresu BHP;
 - d) aktualnego szczepienia przeciw WZW typu B lub aktualnego badania przeciwciał WZW typu B.
 6. uczestniczenia raz w roku w szkoleniu z higieny rąk lub przedstawienie zaświadczenia/certyfikatu o odbytych szkoleniu;
 7. poniesienia kosztów badań lekarskich, szczepień i szkoleń zewnętrznych, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie), jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.
3. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy, opłat składek ZUS, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek naruszeń w związku z powyższym po stronie Przyjmującego Zamówienie, skutkujących obciążeniami finansowymi dla Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia w całości tych obciążeń.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia **zobowiązuje**, się do:
 - 1) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienia dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy;
 - 2) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienia dostępu do użytkowanego w pracowni informatycznego systemu i dokumentacji medycznej;
 - 3) zabezpieczenia obsługi pielęgniarskiej, administracyjnej i gospodarczej w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń i czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby i podmioty gospodarcze.

2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 będą udzielane w Dziale Diagnostyki - Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej, USG Udzielającego Zamówienia na podstawie miesięcznych harmonogramów.
3. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych zawierający wskazane dni i godziny ich udzielania ustala Kierownik Zespołu Techników Medycznych.
4. Harmonogram o którym mowa w ust. 3 może ulec zmianie wyłącznie za zgodą obu stron.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do doskonalenia zawodowego we własnym zakresie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub nagłym zdarzeniem losowym. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.
2. Obowiązek zabezpieczenia osoby zastępującej Przyjmującego Zamówienie na okres przerwy, o której mowa w ust. 1 leży po stronie Udzielającego Zamówienia. Za okresy przerwy, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową w Dziale Diagnostyki – Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej, USG korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust. 1, jeżeli używa ich w sposób niezgodny z instrukcją producenta i/lub z przeznaczeniem.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie środków wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
4. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.
5. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w szczególności co do:
 - 1) czasu, zakresu, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż, sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur, i zarządzeń Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych organów, osób na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności narażającej go na szkodę.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania umowy świadczyć usług zdrowotnych w obiektach Udzielającego Zamówienia osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania na rzecz swoją lub osób trzecich żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.

§ 14

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 15

1. Za wykonane usługi Udzielający Zamówienia będzie płacił Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz z zatwierdzonym miesięcznym sprawozdaniem, które należy przygotować według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Niezłożenie miesięcznego sprawozdania lub złożenie niewłaściwie sporządzonego miesięcznego sprawozdania stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych a tym samym brak podstawy do wypłaty należności.
4. Faktura, o której mowa w ust. 2 powinna być wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) lecz nie później niż 15 dni po jego zakończeniu.
5. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury (wraz ze sprawozdaniem) na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie.
6. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
8. W czasie trwania umowy, Strony dopuszczają możliwość przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawki wynagrodzenia określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Z przeprowadzonych negocjacji Strony sporządzą pisemny protokół. Zmiana stawki wynagrodzenia określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, może nastąpić nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, pierwszy raz po upływie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 16

1. W okresie trwania niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie.
2. W sytuacji przeprowadzenia kontroli NFZ (lub innego uprawnionego podmiotu) w okresie do 10 lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w zakresie prawidłowości udzielonych świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, zakończonej wystąpieniem pokontrolnym skutkującym korektą finansową i/lub karą umowną, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uregulować na rzecz Udzielającego Zamówienia ww. skutki finansowe, będące

następstwem przeprowadzonego postępowania kontrolnego, o ile swoim działaniem/zaniechaniem w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy przyczynił się do ich powstania.

3. Udzielający Zamówienia w przypadku nałożenia na niego kary pieniężnej przez NFZ (czy też obowiązku zwrotu środków finansowych w związku z przeprowadzoną kontrolą), zobowiązuje się do skorzystania z wszelkich możliwych środków odwoławczych, które będą mu przysługiwać, w sytuacji gdy zarzuty organów kontrolnych będą chybione.

§ 17

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **od** **r. do** r., z zastrzeżeniem ust. 2
2. Za zgodą Stron umowy, okres obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu.

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) w każdym czasie, w drodze porozumienia stron,
 - 2) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) z upływem czasu, na który została zawarta.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku:
 - 1) ograniczenia, zawieszenia lub utraty prawa wykonywania zawodu lub utraty prawa do prowadzenia praktyki lekarskiej przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 2) trwałego (trwającego dłużej niż 6 miesięcy), zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,
 - 3) nie spełnienia przez Przyjmującego Zamówienia obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa lub wykroczenia przeciwko zasadom etyki zawodowej, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego sądu,
 - 5) niepoddania się kontroli, o której jest mowa w § 12 niniejszej umowy,
 - 6) stwierdzenia faktu pobierania opłat opisanego w § 13 ust. 4.

§ 19

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub nie wykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta, w wysokości:
 - 1) 500 zł (pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) nienależytej realizacji umowy tj. realizacji świadczeń niezgodnie z określonymi w niej wymogami;
 - b) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 2) 200 zł (dwieście złotych), za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności polegające na:
 - a) nieuzasadnionej odmowie udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
 - b) utrudnianiu przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
 - c) pobieraniu nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia,
 - d) nieprzestrzeganiu obowiązujących przepisów i wewnętrznych aktów prawnych takich jak regulaminów, procedur i zarządzeń.
3. W przypadku gdy szkoda spowodowana działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie przekracza wysokość ustalonych kar umownych Udzielający Zamówienia może niezależnie od kar umownych dochodzić zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych wystawionych przez Udzielającego Zamówienia, w terminie każdorazowo wskazanym w nocie. Przyjmujący zamówienie wyraża

zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia także przed upływem terminu płatności ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

§ 20

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia wszelkich procedur związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący Zmówienie uzyskuje na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarzy dentystów oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

§ 22

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd powszechny według siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 23

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

§ 24

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zasady wynagradzania.
2. Załącznik nr 2 – Miesięczne sprawozdanie z wykonanych świadczeń.