UMOWA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE - *PROJEKT*

zawarta w dniu …… w Parczewie, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie, (ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod Nr 0000015873, NIP: 539-133-32-79, REGON: 000306489, reprezentowanym przez: ……., zwanym w dalszej części „Udzielającym Zamówienia"

a

Panem/Panią ……., zam. ……, PESEL …….., legitymującym/ą się (posiadającym/ą) prawem wykonywania zawodu lekarza numer ……., wpisanym/ą do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą jako …… pod Nr ……, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej REGON ……, NIP …….., zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie",

zwanymi dalej łącznie „Stronami", a indywidualnie „Stroną".

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Protokołem Komisji Konkursowej z dnia …… r., Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia w …… SP ZOZ w Parczewie wyłącznie w godzinach normalnej ordynacji, zgodnie z miesięcznym harmonogramem. Przez normalną ordynację rozumie się udzielanie świadczeń w dni robocze, co do zasady od godz. 7:00 do godz. 15:00, w wymiarze 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem godzin określonych w zatwierdzonym harmonogramie. Niniejsza umowa nie obejmuje świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji ani dyżurów.

2. Szczegółowy zakres i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń wynikających z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami, w zakresie objętym niniejszą umową.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście, przez okres jej obowiązywania i na warunkach w niej określonych.

5. Wymiar godzin udzielania świadczeń wynika z zatwierdzonego harmonogramu. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje minimalnej liczby godzin ani minimalnej wysokości wynagrodzenia ponad godziny ujęte w zatwierdzonym harmonogramie. Zmniejszenie zakresu świadczeń wynikające z limitów finansowania, organizacji pracy lub zmian w zakresie kontraktów nie rodzi po stronie Przyjmującego Zamówienie roszczeń odszkodowawczych.

6. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.

7. Umowa nie nawiązuje stosunku pracy. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w ramach prowadzonej przez siebie działalności leczniczej, na własny rachunek i ryzyko gospodarcze, z zachowaniem samodzielności zawodowej.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:

1) posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
2) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, które nie zostało ograniczone ani zawieszone, oraz wymagany wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
3) dane i oświadczenia przedstawione w ofercie złożonej w postępowaniu konkursowym są prawdziwe i aktualne;
4) nie toczy się wobec niego postępowanie dotyczące odpowiedzialności zawodowej, które mogłoby ograniczyć lub wyłączyć prawo wykonywania zawodu, a w razie wszczęcia takiego postępowania zobowiązuje się poinformować Udzielającego Zamówienia w ciągu 3 dni;
5) nie orzeczono wobec niego zakazu udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych;
6) zapoznał się z materiałami informacyjnymi i szczegółowymi warunkami konkursu i akceptuje ich postanowienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia wymagane do realizacji jej przedmiotu.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie dotyczącej uprawnień, kwalifikacji lub prowadzonej działalności leczniczej, mogącej mieć wpływ na realizację umowy.

4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zapozna się z organizacją udzielania świadczeń, zasadami obsługi udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej oraz systemów informatycznych niezbędnych do realizacji umowy.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest znać, przestrzegać i stosować przepisy powszechnie obowiązującego prawa właściwe dla realizacji umowy, w szczególności przepisy dotyczące działalności leczniczej, wykonywania zawodu lekarza, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, praw pacjenta, prowadzenia dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Przyjmujący Zamówienie stosuje standardy, wytyczne i rekomendacje właściwe dla dziedziny medycyny objętej umową oraz obowiązujące u Udzielającego Zamówienia regulaminy, procedury, instrukcje i zarządzenia, o ile dotyczą realizacji niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie współpracuje z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości, bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji udzielania świadczeń.

4. Przyjmujący Zamówienie zachowuje samodzielność zawodową w zakresie podejmowania decyzji medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wykonywania zawodu lekarza.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w …… SP ZOZ w Parczewie, w strukturze zgodnej z wpisem Udzielającego Zamówienia do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, prawami pacjenta i z należytą starannością.

3. Szczegółowe czynności związane z udzielaniem świadczeń, w tym zasady współpracy, konsultacji, dokumentowania, przekazywania informacji i zapewnienia ciągłości świadczeń, określa Załącznik nr 2.

4. Powierzenie Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych zadań związanych z koordynacją pracy komórki organizacyjnej wymaga jego zgody oraz odrębnego pisemnego ustalenia zakresu tych zadań i zasad wynagradzania.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego, kompletnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z realizacją świadczeń, w tym dokonywania wymaganych wpisów i autoryzacji dokumentacji w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie prowadzi sprawozdawczość statystyczną w zakresie świadczeń udzielanych w ramach umowy oraz przekazuje Udzielającemu Zamówienia informacje o realizacji umowy w trybie i terminach określonych w § 16 oraz w Załączniku nr 3.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, przy czym ubezpieczenie musi obejmować wszystkie świadczenia będące przedmiotem umowy.
2. utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia.
3. dostarczenia Udzielającemu Zamówienia, przed rozpoczęciem realizacji umowy, kopii dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia, a w razie wygaśnięcia dotychczasowej polisy w okresie obowiązywania umowy - dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia, w obu przypadkach bez odrębnego wezwania, do Działu Zatrudnienia i Płac.
4. dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, jeżeli obowiązek jej przedłożenia wynika z obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym tymi przepisami.
5. zabezpieczania się we własnym zakresie i na własny koszt w osobistą standardową odzież ochronną.
6. posiadania w czasie trwania umowy:

1) aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy,

2) orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,

3) aktualnego zaświadczenia z odbytych obowiązujących szkoleń z zakresu oraz dostarczania tych dokumentów bez odrębnego wezwania do Działu Zatrudnienia i Płac.

7. uczestniczenia raz w roku w szkoleniu z higieny rąk lub przedstawienia zaświadczenia/certyfikatu o odbytym szkoleniu.

8. koszty badań lekarskich, szczepień i szkoleń zewnętrznych, o których mowa w ust. 6 i 7 ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie), jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody. Roszczenie regresowe obejmuje w szczególności wypłacone odszkodowanie i zadośćuczynienie, koszty procesu, koszty zastępstwa procesowego, odsetki oraz inne uzasadnione koszty poniesione w związku z roszczeniem. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń publicznoprawnych związanych z przychodami uzyskiwanymi z niniejszej umowy. Jeżeli naruszenie obowiązków w tym zakresie po stronie Przyjmującego Zamówienie spowoduje obciążenie finansowe Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest pokryć obciążenie w zakresie, w jakim wynika ono z jego działania lub zaniechania.

3. Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie o roszczeniu pacjenta lub postępowaniu w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić szkodę ubezpieczycielowi, współdziałać w postępowaniu i przedstawić na żądanie dokumenty i wyjaśnienia. Termin 7 dni ma charakter instrukcyjny, a jego uchybienie nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Przyjmującego Zamówienie.

4. Przyjmujący Zamówienie zapłaci należność z tytułu roszczenia regresowego w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania wraz z uzasadnieniem i dokumentami. Udzielający Zamówienia może potrącić tę należność z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie po upływie tego terminu, na podstawie pisemnego oświadczenia; potrącenie nie wyłącza dochodzenia pozostałej części roszczenia.

5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wstąpienia do toczącego się postępowania i do współdziałania z Udzielającym Zamówienia w jego obronie, w tym do niezwłocznego udzielania wyjaśnień i przedstawiania dokumentów, także po ustaniu umowy.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy, systemów informatycznych wykorzystywanych do prowadzenia dokumentacji oraz infrastruktury niezbędnej do udzielania świadczeń.

2. Udzielający Zamówienia zapewnia, w zakresie wynikającym z organizacji podmiotu, obsadę personelu medycznego, administracyjnego i gospodarczego niezbędną do realizacji świadczeń.

3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo, w medycznie uzasadnionych przypadkach, korzystać z konsultacji lekarzy udzielających świadczeń u Udzielającego Zamówienia oraz zlecać badania diagnostyczne dostępne u Udzielającego Zamówienia lub w podmiotach, z którymi zawarto stosowne umowy.

4. W razie potrzeby skierowania pacjenta do innego podmiotu leczniczego Przyjmujący Zamówienie postępuje zgodnie ze stanem klinicznym pacjenta, obowiązującymi przepisami oraz procedurami Udzielającego Zamówienia.

§ 8

1. Świadczenia objęte umową wykonywane są osobiście przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z miesięcznym harmonogramem uzgodnionym przez Strony. Zamiana terminów udzielania świadczeń z innym lekarzem posiadającym umowę z Udzielającym Zamówienia wymaga uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody osoby upoważnionej po stronie Udzielającego Zamówienia.

2. Świadczenia są udzielane w godzinach normalnej ordynacji, w dni robocze od poniedziałku do piątku, co do zasady od godz. 7:00 do godz. 15:00 (8 godzin), zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

3. Szczegółowe godziny i liczba świadczeń wynikają z zatwierdzonego harmonogramu. Zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia Stron, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.

4. Przyjmujący Zamówienie nie opuszcza miejsca udzielania świadczeń przed zapewnieniem ciągłości opieki i przekazaniem obowiązków lekarzowi przejmującemu świadczenia, chyba że uzyska zgodę osoby uprawnionej po stronie Udzielającego Zamówienia albo zachodzi konieczność udzielenia świadczenia w innej komórce organizacyjnej.

5. W stanach wyższej konieczności, w szczególności w razie katastrofy, zdarzenia masowego, klęski żywiołowej lub epidemii, zasady organizacji świadczeń mogą zostać dostosowane do obowiązujących przepisów oraz potrzeb zabezpieczenia świadczeń.

6. Harmonogram na dany miesiąc ustala się w następującym trybie: Przyjmujący Zamówienie zgłasza swoją dyspozycyjność do 10. dnia miesiąca poprzedzającego, a harmonogram jest uzgadniany do 20. dnia tego miesiąca. Jeżeli Strony nie uzgodnią harmonogramu w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia ustali harmonogram jednostronnie, z uwzględnieniem potrzeb pacjentów i zakresu normalnej ordynacji określonego w ust. 2.

7. Harmonogram ustala się z uwzględnieniem bezpieczeństwa pacjentów, zdolności lekarza do należytego wykonywania świadczeń i obowiązujących przepisów.

§ 8a

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia o niemożności wykonywania świadczeń zgodnie z harmonogramem.

2. O planowanej niedostępności Przyjmujący Zamówienie informuje na piśmie lub elektronicznie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, a o nieobecności nagłej — niezwłocznie po powzięciu informacji o przeszkodzie, w miarę możliwości przed rozpoczęciem świadczeń.

3. Nieuzasadnione niewykonanie świadczeń zgodnie z harmonogramem uprawnia Udzielającego Zamówienia do naliczenia kary umownej na zasadach określonych w § 19 oraz do powierzenia wykonania świadczeń innemu podmiotowi.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do doskonalenia zawodowego we własnym zakresie.

2. Przyjmujący Zamówienie informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach dotyczących posiadanych kwalifikacji, specjalizacji, dodatkowych uprawnień i tytułów naukowych oraz dostarcza dokumenty potwierdzające te zmiany w terminie 7 dni od ich uzyskania.

3. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie przedłoży dokumenty potwierdzające posiadane lub uzyskane kwalifikacje i uprawnienia.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanej chorobą lub nagłym zdarzeniem losowym. O przeszkodzie informuje Udzielającego Zamówienia niezwłocznie i dostarcza na żądanie dokument ją potwierdzający.

2. Zabezpieczenie ciągłości świadczeń w przypadku przerwy, o której mowa w ust. 1, organizuje Udzielający Zamówienia, a Przyjmujący Zamówienie współdziała w tym zakresie, w szczególności przekazując informacje o pacjentach i niezakończonych czynnościach. Za okres niewykonywania świadczeń wynagrodzenie nie przysługuje.

3. Przyjmujący Zamówienie może korzystać z planowanej przerwy w udzielaniu świadczeń, niewynikającej z ust. 1, maksymalnie przez 20 dni w roku kalendarzowym, proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy w danym roku, po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia z wyprzedzeniem określonym w § 8a ust. 2. Za ten okres wynagrodzenie nie przysługuje.

4. Niewykorzystana przerwa nie przechodzi na kolejny rok.

5. W okresie wypowiedzenia Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy, chyba że Udzielający Zamówienia zwolni go na piśmie z tego obowiązku; wynagrodzenie przysługuje wówczas wyłącznie za świadczenia faktycznie wykonane.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie korzysta nieodpłatnie, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, z pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportu dostępnych na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, leków, materiałów opatrunkowych oraz innych środków zapewnionych przez Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest używać udostępnionego sprzętu i aparatury zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją obsługi, przepisami BHP oraz obowiązującymi procedurami.

3. Przed użyciem aparatury Przyjmujący Zamówienie, w zakresie możliwym do oceny przez użytkownika, sprawdza jej stan i sprawność. Stwierdzone nieprawidłowości zgłasza właściwym służbom Udzielającego Zamówienia.

4. W przypadku awarii sprzętu lub aparatury w trakcie udzielania świadczenia Przyjmujący Zamówienie podejmuje działania możliwe i właściwe dla zminimalizowania zagrożenia dla zdrowia lub życia pacjenta oraz niezwłocznie zgłasza awarię.

5. Koszty konserwacji i napraw sprzętu należącego do Udzielającego Zamówienia ponosi Udzielający Zamówienia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Przyjmującego Zamówienie za szkodę spowodowaną zawinionym użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem lub instrukcją.

6. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za naturalne zużycie sprzętu ani za awarię wynikającą z wady sprzętu, której nie mógł stwierdzić przy zachowaniu należytej staranności.

7. Udostępnionego mienia nie wolno wykorzystywać do celów niezwiązanych z realizacją świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia.

§ 12

1. Nadzór organizacyjny nad realizacją umowy sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa oraz, w zakresie organizacji pracy danej komórki, jej Ordynator/Koordynator.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, nie narusza samodzielności lekarza w zakresie podejmowania decyzji medycznych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki i obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie poddaje się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie czasu, zakresu, jakości i sposobu udzielania świadczeń, prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości, gospodarowania powierzonym mieniem, realizacji zaleceń pokontrolnych oraz przestrzegania przepisów i regulacji wewnętrznych związanych z wykonywaniem umowy, a także przestrzegania praw pacjenta i prawidłowości rozliczania świadczeń.

2. Przyjmujący Zamówienie poddaje się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy w toku kontroli oraz udzielania wyjaśnień i przedkładania niezbędnych dokumentów.

4. Udzielający Zamówienia ma prawo do bieżącej oceny jakości udzielanych świadczeń i prowadzonej dokumentacji. Wyniki weryfikacji są przekazywane Przyjmującemu Zamówienie, który może przedstawić pisemne stanowisko w terminie 5 dni roboczych.

5. Kontrole i weryfikacje mogą być przeprowadzane także po ustaniu umowy w odniesieniu do świadczeń wykonanych w okresie jej obowiązywania.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać umowę z poszanowaniem dobrego imienia Udzielającego Zamówienia i nie podejmować działań, które w związku z realizacją umowy mogłyby narazić Udzielającego Zamówienia na szkodę.

2. Inne zobowiązania Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczać dostępności ani jakości świadczeń wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać na swoją rzecz ani na rzecz osób trzecich opłat od pacjentów za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać infrastruktury Udzielającego Zamówienia do udzielania prywatnych świadczeń osobom niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienia, chyba że wynika to z odrębnej pisemnej umowy.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, które podlegają ochronie na podstawie przepisów prawa lub stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Przyjmujący Zamówienie przestrzega tajemnicy zawodowej, zasad ochrony danych osobowych oraz obowiązujących u Udzielającego Zamówienia procedur dotyczących bezpieczeństwa informacji.

3. Dostęp do danych osobowych i systemów informatycznych następuje na podstawie stosownych upoważnień i zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

4. Obowiązek poufności trwa również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie korzysta wyłącznie z przydzielonych mu indywidualnych kont i uprawnień oraz chroni dane uwierzytelniające przed dostępem osób nieuprawnionych. Udostępnianie loginów, haseł, kart dostępowych lub innych środków uwierzytelnienia osobom trzecim jest zabronione.

6. Każde podejrzenie utraty danych, nieuprawnionego dostępu, ujawnienia danych, złośliwego oprogramowania lub innego incydentu bezpieczeństwa Przyjmujący Zamówienie zgłasza niezwłocznie zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego Zamówienia.

7. Po zakończeniu udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zabezpiecza stanowisko pracy i dokumentację przed dostępem osób nieuprawnionych, a dane przetwarza wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i posiadanych uprawnień.

§ 16

1. Za wykonane świadczenia Udzielający Zamówienia będzie płacił Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w tym – w przypadkach wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), oraz miesięcznego sprawozdania z wykonanych świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
3. Miesięczne sprawozdanie prowadzone jest w komórce organizacyjnej, w której realizowane są świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową. Sprawozdanie, po potwierdzeniu przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi dokument potwierdzający rzeczywistą liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podstawę do weryfikacji prawidłowości wystawionej faktury.
Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego miesięczne sprawozdanie przekazywane jest przez sekretarkę medyczną właściwej komórki organizacyjnej do Działu Zatrudnienia i Płac Udzielającego Zamówienia, w terminie do 3. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, w celu weryfikacji, rozliczenia oraz dokonania pozostałych czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Brak miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, lub jego nieprawidłowe sporządzenie, uniemożliwiające potwierdzenie rzeczywistej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowi brak kompletności dokumentacji rozliczeniowej. Do czasu otrzymania prawidłowo sporządzonego i potwierdzonego sprawozdania wypłata wynagrodzenia w zakresie objętym brakami lub nieprawidłowościami zostaje wstrzymana.
5. Faktura, o której mowa w ust. 2, wystawiana jest po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego (kalendarzowego), na podstawie liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych wynikającej z miesięcznego sprawozdania, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa podatkowego. W przypadku faktury podlegającej obowiązkowi wystawienia przy użyciu KSeF Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej wystawienia i przesłania do KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury, przy czym w przypadku faktury ustrukturyzowanej za dzień jej otrzymania przyjmuje się dzień jej otrzymania przy użyciu KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze.
7. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, płatność następuje w następnym dniu roboczym.

8. W przypadku wejścia w życie w okresie obowiązywania umowy przepisów prawa powszechnie obowiązującego albo zmiany warunków finansowania lub rozliczania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego płatnika, mających bezpośredni wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności wprowadzających ograniczenia, limity lub inne szczególne zasady dotyczące wynagradzania, wymiaru lub czasu udzielania świadczeń, zasad zatrudniania albo innych warunków realizacji umowy, Udzielający Zamówienia przedstawi Przyjmującemu Zamówienie pisemną propozycję dostosowania postanowień umowy, w tym stawek wynagradzania z Załącznika nr 1, wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności umowy z tymi przepisami lub warunkami. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w terminie 14 dni od otrzymania propozycji. Jeżeli aneks nie zostanie podpisany w terminie 30 dni od przedstawienia propozycji, Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, a do czasu zakończenia okresu wypowiedzenia stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy lub warunki płatnika w zakresie, w jakim wpływają one na wysokość wynagrodzenia.

9. Strony dopuszczają możliwość negocjowania stawki wynagrodzenia określonej w Załączniku nr 1, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu. Negocjacje mogą zostać podjęte w razie istotnej, udokumentowanej zmiany warunków ekonomicznych, organizacyjnych lub prawnych realizacji świadczeń. Nie rodzą roszczenia o podwyższenie wynagrodzenia. Każda zmiana wymaga zgodności z art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej oraz pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

10. Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie zwrotu obciążeń finansowych, korekt lub kar nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia albo inny uprawniony organ, jeżeli pozostają one w adekwatnym związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie przy realizacji niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie zwraca także koszty obsługi prawnej oraz inne uzasadnione koszty poniesione w związku z postępowaniem, w części, w jakiej przyczynił się do powstania nieprawidłowości; płatność następuje w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania wraz z uzasadnieniem.

11. Postanowienie ust. 14 ma zastosowanie również w przypadku kontroli przeprowadzonej po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, jeżeli dotyczy świadczeń udzielonych w okresie jej obowiązywania. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany współpracować z Udzielającym Zamówienia w toku postępowań kontrolnych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

12. Przed obciążeniem Przyjmującego Zamówienie Udzielający Zamówienia przekazuje mu informację o podstawie i wysokości obciążenia oraz, w miarę możliwości, umożliwia przedstawienie stanowiska.

13. Jeżeli ustalenia organu kontrolnego są kwestionowane przez Udzielającego Zamówienia, może on skorzystać z przysługujących środków odwoławczych. Przyjmujący Zamówienie udziela w tym celu niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.

14. Jeżeli płatnik odmówi zapłaty, obniży lub zażąda zwrotu należności za świadczenie wykonane przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn leżących po jego stronie, Przyjmujący Zamówienie zwróci Udzielającemu Zamówienia odpowiednią część wynagrodzenia w terminie 14 dni od wezwania, a Udzielający Zamówienia może potrącić tę kwotę zgodnie z § 6 ust. 4.

15. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF fakturę przesyła się na adres sekretariat@spzozparczew.pl, a za dzień jej otrzymania uznaje się dzień potwierdzenia przyjęcia wiadomości przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem późniejszego wprowadzenia faktury do KSeF zgodnie z przepisami.

16. Udzielający Zamówienia może wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia rozbieżności w dokumentach rozliczeniowych, w tym między fakturą a zatwierdzonym sprawozdaniem, a także w przypadku niedostarczenia dokumentów wymaganych umową. Wstrzymanie płatności z tych przyczyn nie stanowi opóźnienia Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wyjaśnienia rozbieżności i w razie potrzeby skorygowania dokumentów.

17. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia oraz podmiotu, który go utworzył, pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od …… r. do …… r., tj. na okres….. miesięcy.

2. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy wymaga aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w trybie zgodnym z przepisami o udzielaniu zamówień na świadczenia zdrowotne.

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

1) w każdym czasie na mocy porozumienia Stron;

2) przez oświadczenie jednej ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z przyczyn określonych w niniejszej umowie;

3) z upływem okresu, na który została zawarta.

2. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w szczególności w przypadku:

1) zmniejszenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym płatnikiem w zakresie objętym niniejszą umową;

2) reorganizacji lub likwidacji komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia;

3) negatywnej oceny jakości świadczeń lub dokumentacji, stwierdzonej w trybie § 13;

4) powtarzających się, choćby nierażących, naruszeń umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu do ich zaprzestania.

3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) utraty, zawieszenia lub ograniczenia prawa wykonywania zawodu w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy;

2) utraty uprawnień wymaganych do prowadzenia działalności leczniczej w zakresie objętym umową;

3) braku wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

4) rażącego lub powtarzającego się naruszania postanowień umowy;

5) rażącego naruszenia praw pacjenta;

6) niepoddania się kontroli, o której mowa w § 13;

7) pobierania od pacjentów nienależnych opłat za świadczenia objęte umową;

8) wykonywania świadczeń w sposób stwarzający istotne zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów;

9) prawomocnego orzeczenia zakazu wykonywania zawodu lub prowadzenia działalności uniemożliwiającego realizację umowy albo orzeczenia zakazu udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych;

10) powtarzających się nieprawidłowości w rozliczaniu świadczeń;

11) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub obowiązku poufności;

12) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem, powtórzonego co najmniej dwukrotnie w okresie 3 miesięcy.

4. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przekraczającego 30 dni po pisemnym wezwaniu do zapłaty.

5. Odstąpienie od realizacji umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego paragrafu może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.

§ 19

1. Udzielający Zamówienia może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie karę umowną za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy, w wysokości:

1) 500 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytej realizacji obowiązków umownych lub nieterminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;

2) 200 zł za każdy stwierdzony przypadek nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia objętego umową, nieuzgodnionej przerwy w udzielaniu świadczeń, utrudniania uprawnionej kontroli lub naruszenia regulacji wewnętrznych mających zastosowanie do realizacji umowy;

3) 200 zł za każdy przypadek nieuzasadnionego niewykonania świadczenia wynikającego z ustalonego harmonogramu, w godzinach normalnej ordynacji, albo naruszenia terminów powiadomienia z § 8a ust. 2;

4) 200 zł za każdy przypadek braku ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, pobierania opłat od pacjentów, naruszenia zakazu z § 14 ust. 4 albo naruszenia obowiązku poufności lub zasad ochrony danych osobowych.

2. Przed naliczeniem kary Udzielający Zamówienia informuje Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonym naruszeniu i umożliwia mu przedstawienie wyjaśnień, chyba że okoliczności naruszenia zostały stwierdzone prawomocnym orzeczeniem albo ostatecznym wynikiem kontroli.

3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne są płatne na podstawie not księgowych i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, jeżeli spełnione są przesłanki dopuszczalności potrącenia.

§ 20

1. Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego Zamówienia o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo pacjentów, ciągłość świadczeń lub prawidłową realizację umowy.

2. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie przedstawia pisemne wyjaśnienia dotyczące skargi, roszczenia, zdarzenia niepożądanego lub innej sprawy związanej ze świadczeniami udzielonymi przez niego w ramach umowy.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy dotyczące działalności leczniczej, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wykonywania zawodu lekarza, praw pacjenta, ochrony danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 22

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 23

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian miesięcznych harmonogramów dokonywanych na zasadach określonych w § 8. Zmiana postanowień umowy niekorzystna dla Udzielającego Zamówienia jest nieważna, jeżeli przy jej uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Integralną część umowy stanowią:

1) Załącznik nr 1 - Zasady wynagradzania;

2) Załącznik nr 2 - Zakres i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych;

3. Załączniki stanowią integralną część umowy, a ich zmiana jest zmianą umowy i wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 24

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie	Udzielający Zamówienia
.....	.....