



KLAUZULA INFORMACYJNA STOSOWANA PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wykonujących swoje obowiązki na podstawie umów cywilnoprawnych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO r. będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzoną rekrutacją jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie reprezentowany przez Dyrektora Szpitala. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
- przez elektroniczną pocztę sekretariat@spzozparczew.pl

Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można się kontaktować listownie na adres SPZOZ w Parczewie ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew z dopiskiem IOD lub przez e-mail: iod@spzozparczew.pl

Cele i podstawy przetwarzania oraz okres przechowywania

Administrator jako pracodawca będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w następujących celach:

1. wykonywania obowiązków i świadczenia zleconej pracy, na rzecz Szpitala, wynikających z umowy zlecenie/umowy cywilno-prawnej oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących umów zlecenia/cywilno-prawnej, w tym wypłaty wynagrodzenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, na czas trwania umowy,
2. w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych pracownika (zleceniobiorcy) do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, oraz zapewnienia opieki zdrowotnej, realizacji obowiązków BHP i innych przepisów prawa pracy, jeżeli są stosowane również wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust, 2 lit. b RODO) – przez okres wymagany przepisami prawa, w stosunku do dokumentacji powypadkowej (w tym protokół powypadkowy) okres ten wynosi 10 lat;
3. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego; - obowiązków księgowo – rachunkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 6 ust.1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (083) 355-21-02 fax. (083) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

4. wykonywania obowiązków Szpitala (zleciennodawcy) wynikających z przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia/umowy cywilnoprawnej
5. monitoring wizyjny, ochrona mienia, monitoring systemów informatycznych, wewnętrzna identyfikacja wizualna pracowników, stosowanie systemu kontroli dostępu, - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO) przez okres zatrudnienia i okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zatrudnieniem, powiększony o dodatkowe 12 miesięcy, na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i ewentualnych problemów z doręczeniem, a w przypadku toczącego się postępowania sądowego – przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

1. podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz organy sądowe lub inne,
2. podmioty upoważnione na podstawie odrębnych zgód udzielonych przez Panią/Pana np. w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia grupowego;
3. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora na podstawie zawartej powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), np. usługi IT, doradcze, audytowe;
4. osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymagane przez Administratora w celu wykonywania umowy, w przypadku braku ich podania nie będzie możliwe zawarcie i wykonanie umowy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługują Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Zapoznałem/am się

(podpis oferenta)



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

21-200 Parczew ul. Kościelna 136

tel. (083) 355-21-02 fax. (083) 355-21-00

www.spzozparczew.pl

e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl
