Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

TEL. 83 / 355-21-02 **FAX. 83 /355-21-00**

Postępowanie konkursowe nr: SP ZOZ.ZIP.1140.18.2026

MATERIAŁY INFORMACYJNE DO KONKURSU OFERT – NO+D / NO / D

w skrócie (Ml)

Zatwierdził:

Symbol CPV
85100000-0 usługi ochrony zdrowia
85111000-1 usługi szpitalne

I. UWAGI WSTĘPNE

1. **Niniejsze warunki Konkursu Ofert Nr SP ZOZ.ZIP.1140.18.2026 na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie określają:**
   1) Przedmiot zamówienia,
   2) Wymagania stawiane oferentom,
   3) Tryb składania ofert,
   4) Sposób przeprowadzenia konkursu,
   5) Tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Materiałach Informacyjnych do Konkursu Ofert".
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z późn. zm.) oraz Regulamin przeprowadzania konkursu ofert w SP ZOZ w Parczewie wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ w Parczewie nr 59/ZIP/2026 dnia 29.10.2026 r.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego Konkursu Ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w SP ZOZ w Parczewie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w następujących zakresach:

1. Postępowanie konkursowe obejmuje siedem odrębnych zadań:
1) Zadanie nr 1 – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddział Chorób Wewnętrznych.
2) Zadanie nr 2 – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddział Chirurgiczno-Urazowy z Pododdziałem Ginekologicznym.
3) Zadanie nr 3 – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
4) Zadanie nr 4 – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddział Geriatryczny.
5) Zadanie nr 5 – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddział Dziecięcy.
6) Zadanie nr 6 – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Psychiatrycznym Centrum Zdrowia Psychicznego, Oddziale Dziennym Psychiatrycznym oraz Oddziale Leczenia Uzależnień, Oddziale Dziennym Terapii Uzależnienia od Alkoholu, Izbie przyjęć (psychiatrycznej),
7) Zadanie nr 7 – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

W każdym zadaniu przewiduje się następujące zakresy świadczeń:
1) NO+D – świadczenia zdrowotne w ramach normalnej ordynacji oraz dyżurów medycznych;
2) NO – świadczenia zdrowotne w ramach normalnej ordynacji;
3) D – świadczenia zdrowotne w ramach dyżurów medycznych.

Oferent może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań, w jednym lub kilku zakresach świadczeń. Oferty są oceniane odrębnie dla każdego zadania i zakresu, a rozstrzygnięcie może nastąpić odrębnie w poszczególnych zadaniach i zakresach.
Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych zadań określa Załącznik nr 1 do Materiałów Informacyjnych.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do Konkursu ofert mogą przystąpić podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wykonujące działalność leczniczą, którzy:
   1) Posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia
   2) Posiadają uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
   3) Posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami NFZ,
   4) Zawarli we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Oferent zobowiązuje się do podania danych do potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.
3. Oferent zobowiązuje się do spełnienia innych wymagań NFZ, których wprowadzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oferent zobowiązuje się do spełnienia warunków zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszych Materiałów Informacyjnych w poszczególnych zadaniach.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony. Przewidywany czas obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2028 r. tj. 24 miesiące.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia, tj. w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia nieodpłatnie odpowiednio zabezpieczy:
1) pomieszczenia wraz z wyposażeniem, środki łączności oraz materiały biurowe,
2) sprzęt, aparaturę medyczną, leki i inne środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelna, w języku polskim (z wyjątkiem nazw własnych).
2. **Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert na jedno lub więcej zadań oraz na jeden lub kilka zakresów świadczeń (NO+D, NO, D) w ramach danego zadania. Każde zadanie i zakres podlegają odrębnej ocenie i rozstrzygnięciu.**
3. W celu uznania, iż oferta spełnia wymagane warunki powinna zawierać następujące dokumenty:
   1) **Załączniki nr 2A (NO+D), 2B (NO), 2C (D) – właściwy, wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Oferenta, ze wskazaniem numeru zadania i zakresu świadczeń,**
   2) Załącznik nr 4 – podpisana Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko objęte postępowaniem konkursowym,
   3) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności dokumentów*,
   4) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
   5) Wypis z księgi rejestrowej.
      Jeżeli dane ujęte w księdze ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy Oferent jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia jej wydruku po aktualizacji danych przez Okręgową Izbę Lekarska, przy czym kopie złożonego wniosku o aktualizację danych podmiotu Oferent zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
   6) Kserokopię prawa wykonywania zawodu, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
   7) Kserokopię dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie odpowiedniego wykształcenia,
   8) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym specjalizacje, posiadany stopień/tytuł naukowy i inne świadectwa umiejętności, certyfikaty i wpisy do stosownych rejestrów, a w przypadku lekarzy w trakcie szkolenia specjalizacyjnego:
      - potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności, umożliwiających samodzielne pełnienie dyżurów medycznych,
      - kserokopia karty szkolenia specjalizacyjnego (1 i 2 strona),
   8) Kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

9) Zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych wydane przez lekarza medycyny pracy.

10) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone **„za zgodność z oryginałem"** przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w oryginale.
5. Miejsca, w których Oferent naniósł poprawki , powinny być przez Oferenta parafowane.
6. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta wraz z adnotacja:

* jeśli dotyczy

„Konkurs ofert – zadanie nr …… – oddział ……

zakres świadczeń: NO+D / NO / D (zaznaczyć właściwy)

Nie otwierać do …… do godziny 10 00„

10. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia do wykonywania zawodu oraz pozostałe dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu konkursowym znajdują się już w posiadaniu Udzielającego zamówienia, Oferent nie jest zobowiązany do ich ponownego przedkładania, pod warunkiem że dokumenty te pozostają aktualne, kompletne i odpowiadają wymaganiom niniejszego postępowania.
    W takim przypadku wystarczające jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wraz z **oświadczeniem o posiadaniu wymaganych dokumentów przez Udzielającego zamówienia**, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszych Materiałów Informacyjnych.
    Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedłożenia dokumentów wymagających aktualizacji, uzupełnienia lub ponownej weryfikacji.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacji, jak w Rozdziale VI ust. 9, należy złożyć w siedzibie SP ZOZ w Parczewie, w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.12.2026 r. do godz. 15 ^{00} (liczy się data wpływu)**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. **Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w Formularzu Ofertowym, biorąc pod uwagę następujące kryteria: Ocena ofert jest prowadzona osobno dla każdego zadania i zakresu świadczeń.**

   a) Cena brutto oferty (C) – maksymalnie 90 pkt, ustalana na podstawie jednej zaoferowanej stawki godzinowej za świadczenia objęte danym wariantem. W wariancie NO+D ta sama stawka obowiązuje zarówno podczas normalnej ordynacji, jak i poza jej godzinami.

   b) Dostępność (D) – maksymalnie 10 pkt, ustalana na podstawie deklarowanej miesięcznej liczby godzin według zasad określonych w rozdziale XIX ust. 5.

   c) Ocena jest dokonywana odrębnie w każdym zadaniu i wariancie, wyłącznie wśród ofert porównywalnych.

   Wzory obliczania punktów określono poniżej oraz w rozdziale XIX.

2. Obliczenie punktów kryterium „Cena brutto oferty" zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:
   $C = (Cmin / Cx) \times 90.$
   gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty"
   C min – najniższa cena spośród złożonych ofert
   C x – cena oferty badanej
3. Łączna liczba punktów stanowi sumę punktów za cenę (C) i dostępność (D):

   P = C + D
   gdzie: P – łączna ilość punktów,
   C – ilość punktów w kryterium „cena brutto oferty"
   D – ilość punktów w kryterium „dostępność"

4. **W przypadku równej łącznej liczby punktów (P), Komisja uwzględnia kolejno: kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami właściwego zadania.**
   1) posiadane kwalifikacje,
   2) doświadczenie zawodowe.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej liczby Ofert, która zabezpieczy wykonanie przedmiot Zamówienia.
6. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji. W tym celu Udzielający Zamówienia wezwie Oferenta wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
7. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie,
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał oferowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   6) jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną,
   7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszych materiałach,

8) złożoną przez Oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi, sposobu przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie, w okresie nie późniejszym niż 3 dnia przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

1) w sprawach merytorycznych: mgr Paweł Grabowski - Kierownik Działu Metodyczno – Organizacyjnego tel. 83 355 22 15
2) w sprawach formalnych: mgr Anna Woch – Kierownik Działu Zatrudnienia i Płac tel. 83 355 21 07.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający Zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
   1) Nie wpłynęła żadna oferta,
   2) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,
   3) Odrzucono wszystkie oferty,
   4) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
   5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu Ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. ROSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ w Parczewie oraz na stronie internetowej: **www.spzozparczew.pl** w zakładce Konkursy.
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Parczewie.
3. **Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie, a Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.**

XIII. ŚRODKI ODWOŁWACZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i protest.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na: wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie w 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze Materiały Informacyjne oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Informację o każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na stronie internetowej **www.spzozparczew.pl** w zakładce Konkursy.
3. W przypadku, gdy wprowadzona zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.

XV. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA

1. **Komisyjne otwarcie Ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu 03.12.2026 r. o godz. 9 ^{00} w Sali Konferencyjnej SP ZOZ w Parczewie, ul. Kościelna 136.**
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia Konkursu Ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) w części jawnej:
   - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   - otwiera koperty z ofertami, przy czym firma (nazwa) i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert,
   - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Materiałach Informacyjnych,
2) w części niejawnej:
   a) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę w całości lub części, lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
   b) może przeprowadzić negocjacje z Ofertami w celu ustalenia:
   - liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
   - ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

4. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczeń Udzielający Zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem.
6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust.3 pkt.1 oraz ust. 4.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z Oferentem wyłonionym w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Parczewie nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą.
2. **Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń określają projekty umów: Załącznik nr 3A – NO+D, 3B – NO, 3C – D, wraz z odpowiednimi załącznikami do każdej umowy. Oferent składa ofertę na warunkach właściwego projektu umowy. Negocjacje przed zawarciem umowy są dopuszczalne w zakresie przewidzianym przepisami i niniejszymi MI. Zmiany po zawarciu umowy następują na zasadach określonych w danej umowie i przepisach prawa.**
3. Jeżeli Oferent wyłoniony w wyniku Konkursu uchyli się od zawarcie umowy, Udzielający Zamówienia może wybierać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Wymagane kwalifikacje i szczegóły przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1,**
2. **Formularze ofertowe: Załącznik nr 2A – NO+D, 2B – NO, 2C – D,**
3. Projekty umów NO+D, NO i D – **Załącznik Nr 3 (odpowiednio 3A, 3B, 3C),**
4. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – **Załącznik Nr 4.**
5. **Oświadczenie Oferenta o aktualności wymaganych dokumentów będących w posiadaniu przez Udzielającego zamówienia – Załącznik nr 5.**

XIX. ZASADY DOTYCZĄCE WARIANTÓW UMÓW I ZMIAN WYNAGRODZENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy odrębne warianty: NO+D – świadczenia podczas normalnej ordynacji i poza jej godzinami; NO – wyłącznie normalna ordynacja; D – wyłącznie świadczenia poza godzinami normalnej ordynacji (dyżury). Oferent wskazuje numer zadania, oddział i zakres świadczeń w odpowiednim formularzu.
2. Dla każdego wariantu stosuje się odrębny formularz ofertowy (2A, 2B lub 2C) oraz odpowiedni projekt umowy (3A, 3B lub 3C). Postanowienia formularza, MI i właściwego projektu umowy muszą być stosowane łącznie; rozbieżności wymagają wyjaśnienia przed terminem składania ofert.
3. Po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy Strony mogą rozpocząć negocjacje stawki wynagrodzenia, nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. Negocjacje nie gwarantują zmiany stawki; jej zmiana wymaga pisemnego aneksu i zachowania warunków właściwej umowy oraz obowiązujących przepisów. Odrębnie stosuje się mechanizm zmian prawa i finansowania przewidziany w § 16 ust. 7 właściwej umowy.
4. W razie wejścia w życie zmian przepisów powszechnie obowiązujących lub warunków finansowania i rozliczania świadczeń przez płatnika, bezpośrednio wpływających na realizację umowy, strony mogą dostosować umowę w zakresie i trybie określonym we właściwym projekcie umowy, z uwzględnieniem przepisów prawa.
5. Kryterium dostępności: $D = (Hx / Hmax) \times 10$, gdzie Hx oznacza miesięczną liczbę godzin zadeklarowaną w badanej ofercie, a Hmax – największą zadeklarowaną liczbę godzin wśród ofert niepodlegających odrzuceniu w tym samym zadaniu i wariancie. Liczba godzin musi być większa od zera. W NO+D Hx jest sumą godzin NO i D.
6. W wariancie NO+D oferent podaje jedną stawkę godzinową wspólną dla normalnej ordynacji i dyżurów oraz odrębnie deklaruje miesięczną liczbę godzin NO i D. Dla oceny ceny stosuje się bezpośrednio tę jedną stawkę godzinową, bez średniej ważonej. Dla oceny dostępności sumuje się zadeklarowane godziny NO i D zgodnie z ust. 5.