Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl

TEL. 83 / 355-21-02 **FAX. 83 /355-21-00**

Postępowanie konkursowe nr: SP ZOZ.ZIP.1140.15.2026

MATERIAŁY INFORMACYJNE DO KONKURSU OFERT

w skrócie (MI)

I. UWAGI WSTĘPNE

1. **Niniejsze warunki Konkursu Ofert Nr SP ZOZ.ZIP.1140.15.2026 na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie określają:**
   1) Przedmiot zamówienia,
   2) Wymagania stawiane oferentom,
   3) Tryb składania ofert,
   4) Sposób przeprowadzenia konkursu,
   5) Tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Materiałach Informacyjnych do Konkursu Ofert".

3. **Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – w aktualnym brzmieniu – oraz Regulamin przeprowadzania konkursu ofert obowiązujący w SP ZOZ w Parczewie.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego Konkursu Ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Parczewie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w następujących zakresach:

1. **Udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej w Dziale Diagnostyki – Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej i USG, z możliwością dodatkowego udzielania świadczeń w formie zdalnej w ramach teleradiologii, zgodnie z wybranym przez Oferenta wariantem realizacji zamówienia.**

Oferent może zadeklarować jeden z następujących wariantów realizacji zamówienia:

1) Wariant I – świadczenia stacjonarne – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Dziale Diagnostyki – Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Tomografii Komputerowej i USG SP ZOZ w Parczewie, zgodnie z ustalonym harmonogramem, obejmujących w szczególności wykonywanie i opisywanie badań USG, w tym USG Doppler, oraz opisywanie badań RTG i TK.

2) Wariant II – świadczenia stacjonarne wraz z teleradiologią – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym dla Wariantu I oraz dodatkowo zdalne sporządzanie opisów badań RTG i TK udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.

Wybór Wariantu II obejmuje również obowiązek udzielania świadczeń stacjonarnych. Nie dopuszcza się złożenia oferty wyłącznie na świadczenia w ramach teleradiologii.

Szczegółowe zasady realizacji teleradiologii, w tym zasady udostępniania i przekazywania badań do opisu oraz obowiązki związane ze zdalnym udzielaniem świadczeń, określa projekt umowy właściwy dla Wariantu II wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. **Do Konkursu ofert mogą przystąpić podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wykonujące działalność leczniczą, które:**
   1) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia;**
   2) Posiadają uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
   3) Posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami NFZ,
   4) Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wymagane dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą, obejmujące świadczenia będące przedmiotem zamówienia.
2. Oferent zobowiązuje się do podania danych do potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.
3. Oferent zobowiązuje się do spełnienia innych wymagań NFZ, których wprowadzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oferent zobowiązuje się do spełnienia warunków zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszych Materiałów Informacyjnych w poszczególnych zadaniach.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

1. **Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**
2. Świadczenia zdrowotne w ramach Wariantu I oraz stacjonarna część Wariantu II będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia, tj. w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie. Dodatkowe świadczenia w ramach teleradiologii w Wariancie II będą realizowane zdalnie, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, na zasadach określonych we właściwej umowie i jej załącznikach.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia nieodpłatnie odpowiednio zabezpieczy:
1) pomieszczenia wraz z wyposażeniem, środki łączności oraz materiały biurowe,
2) sprzęt, aparaturę medyczną, leki i inne środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
3) środki ochrony radiologicznej, tj. ołowiane fartuchy, osłony na tarczycę, okulary ochronne oraz wymagane prawem pomiary dozymetryczne.

Świadczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem uzgadnianym na zasadach określonych w projekcie umowy, z uwzględnieniem potrzeb Udzielającego Zamówienia.
Opisy badań powierzonych do realizacji powinny być sporządzane co do zasady w dniu udzielania świadczeń, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia powierzenia badania do opisu.

W przypadku wyboru Wariantu II Oferent dodatkowo zobowiązuje się do zdalnego sporządzania opisów badań RTG i TK udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi we właściwej umowie oraz jej załącznikach. Szczegółowe zasady organizacyjne i techniczne realizacji teleradiologii nie dotyczą Oferentów wybierających Wariant I.

Rozliczenie wykonanych świadczeń będzie następowało według stawek jednostkowych za poszczególne rodzaje badań wskazanych w Formularzu Ofertowym i przyjętych w wyniku konkursu, na zasadach określonych w projekcie umowy i Załączniku nr 1 do umowy, w szczególności na podstawie „Wykazu badań zakodowanych". W przypadku badań tomografii komputerowej, których analiza i opis wykonywane są przez lekarza odbywającego szkolenie specjalizacyjne (rezydenta) lub lekarza nieposiadającego specjalizacji, a sporządzony opis wymaga konsultacji i akceptacji lekarza specjalisty, stawka jednostkowa za dane badanie podlega podziałowi: 55% dla lekarza, który dokonał analizy badania i sporządził jego opis, oraz 45% dla lekarza specjalisty, który dokonał konsultacji, weryfikacji i akceptacji opisu. Łączne wynagrodzenie za jedno badanie TK nie może przekroczyć 100% stawki jednostkowej. W przypadku samodzielnego wykonania analizy i opisu badania TK przez lekarza specjalistę przysługuje mu 100% stawki jednostkowej za dane badanie.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelna, w języku polskim (z wyjątkiem nazw własnych).
2. Oferent dokonuje w Formularzu Ofertowym wyboru Wariantu I albo Wariantu II. Złożenie oferty w Wariancie II oznacza zaoferowanie zarówno świadczeń stacjonarnych, jak i dodatkowych świadczeń w ramach teleradiologii.
3. W celu uznania, iż oferta spełnia wymagane warunki powinna zawierać następujące dokumenty:
   1) Załącznika nr 2 – wypełniony Formularz Ofertowy wraz z oświadczeniem Oferenta,
   2) Załącznik nr 4 – podpisana Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
   3) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności dokumentów*,
   4) Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego;
   5) Aktualny wypis z księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
      Jeżeli dane ujęte w księdze rejestrowej ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia aktualnego wydruku księgi rejestrowej oraz – na żądanie Udzielającego Zamówienia – dokumentów potwierdzających dokonanie zgłoszenia zmiany.
   6) Kserokopię aktualnego prawa wykonywania zawodu lekarza, które nie uległo zawieszeniu ani ograniczeniu w zakresie uniemożliwiającym realizację świadczeń objętych zamówieniem;
   7) Kserokopię dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie odpowiedniego wykształcenia medycznego,
   8) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym specjalizacje, posiadany stopień/tytuł naukowy i inne świadectwa umiejętności, certyfikaty i wpisy do stosownych rejestrów, a w przypadku lekarzy w trakcie szkolenia specjalizacyjnego:
      - potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji świadczeń objętych zamówieniem,
      - kserokopia karty szkolenia specjalizacyjnego (1 i 2 strona),

   8) Kserokopię aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem;
   9) Aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych wydane przez lekarza medycyny pracy;
4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone **„za zgodność z oryginałem”** przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w oryginale.
5. Miejsca, w których Oferent naniósł poprawki , powinny być przez Oferenta parafowane.
6. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta wraz z adnotacja:

„Konkurs na udzielanie zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych
w zakresie diagnostyki obrazowej – Wariant I / Wariant II*
Nie otwierać do …… do godziny …… „

*jeżeli dotyczy

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacji, jak w Rozdziale VI pkt 9, należy złożyć w siedzibie SP ZOZ w Parczewie, w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 09.12.2026 r. do godz. 15^{00}** (liczy się data wpływu).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. **Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w Formularzu Ofertowym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:**
   1) cena jednostkowa brutto za daną procedurę (C) – 90 pkt
   Cenę oferty w danym zakresie stanowi cena jednostkowa brutto za procedurę wskazana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.
   2) dostępność – Komisja bierze pod uwagę liczbę godzin oferowanych przez oferenta w formularzu (D) – 10 pkt
2. Obliczenie punktów kryterium „Cena brutto oferty" zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:
   C=(C min/C x) x 90
   gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty"
   C min – najniższa cena spośród złożonych ofert
   C x – cena oferty badanej
3. **Obliczenie punktów w kryterium „dostępność" nastąpi na podstawie liczby godzin udzielania świadczeń zaoferowanych przez Oferenta w Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem potrzeb Udzielającego Zamówienia i wymaganego zabezpieczenia świadczeń określonego dla danego zadania.**
4. Suma punktów za „cenę brutto oferty" (C) oraz kryterium „dostępność" (D), będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie i zostanie obliczona wg wzoru:

   P = C + D
   gdzie: P – łączna ilość punktów,
   C – ilość punktów w kryterium „cena brutto oferty"
   D – ilość punktów w kryterium „dostępność"

5. W przypadku ofert z równą ceną Udzielający Zamówienia wybierze oferty kierując się kolejno następującymi kryteriami:
   1) posiadane kwalifikacje,
   2) doświadczenie zawodowe.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej liczby Ofert, która zabezpieczy wykonanie przedmiot Zamówienia.
7. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji. W tym celu Udzielający Zamówienia wezwie Oferenta wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
8. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie,
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał oferowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6) jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną,
7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszych materiałach,
8) złożoną przez Oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi, sposobu przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie, w okresie nie późniejszym niż 3 dnia przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

1) w sprawach merytorycznych: mgr Paweł Grabowski - Kierownik Działu Metodyczno – Organizacyjnego tel. 83 355 22 15
2) w sprawach formalnych: mgr Anna Woch – Kierownik Działu Zatrudnienia i Płac tel. 83 355 21 07.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający Zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
   1) Nie wpłynęła żadna oferta,
   2) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,
   3) Odrzucono wszystkie oferty,
   4) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
   5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu Ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. ROSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ w Parczewie oraz na stronie internetowej: **www.spzozparczew.pl** w zakładce Konkursy.
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Parczewie.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie w Komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. ŚRODKI ODWOŁWACZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i protest.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na: wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie w 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze Materiały Informacyjne oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Informację o każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na stronie internetowej **www.spzozparczew.pl** w zakładce Konkursy.
3. W przypadku, gdy wprowadzona zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.

XV. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA

1. **Komisyjne otwarcie Ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu 10.12.2026 r. o godz. 10^{00} w Sali konferencyjnej SP ZOZ w Parczewie, ul. Kościelna 136.**
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia Konkursu Ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) w części jawnej:
   - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   - otwiera koperty z ofertami, przy czym firma (nazwa) i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert,
   - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Materiałach Informacyjnych,
2) w części niejawnej:
   a) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę w całości lub części, lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
   b) może przeprowadzić negocjacje z Ofertami w celu ustalenia:
      - liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
      - ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

4. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczeń Udzielający Zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem.
6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust.3 pkt.1 oraz ust. 4.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z Oferentem wyłonionym w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Parczewie nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń określają projekty umów właściwe dla wybranego wariantu realizacji zamówienia, stanowiące Załączniki nr 3A i 3B. Z Oferentem zostanie zawarta umowa odpowiadająca wariantowi zadeklarowanemu w Formularzu Ofertowym. Umowa dla Wariantu II obejmuje dodatkowo załączniki regulujące zasady realizacji świadczeń w ramach teleradiologii.
3. Jeżeli Oferent wyłoniony w wyniku Konkursu uchyli się od zawarcie umowy, Udzielający Zamówienia może wybierać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Wymagane kwalifikacje i szczegóły przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
2. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2,
3. Projekt umowy – Wariant I (świadczenia stacjonarne) – Załącznik Nr 3A,
4. Projekt umowy – Wariant II (świadczenia stacjonarne wraz z teleradiologią), wraz z dodatkowymi załącznikami dotyczącymi realizacji teleradiologii – Załącznik Nr 3B,
5. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Załącznik Nr 4.
6. Oświadczenie o aktualności dokumentów – Załącznik nr 5.