

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie**  
**ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew**  
**e-mail: sekretariat@spzozparczew.pl**

**TEL. 83 / 355-21-02**

**FAX. 83 /355-21-00**

Postępowanie konkursowe nr: SP ZOZ.ZIP.1133.24.2023

**MATERIAŁY INFORMACYJNE DO KONKURSU OFERT**

**w skrócie (MI)**

## **I. UWAGI WSTĘPNE**

1. Niniejsze warunki Konkursu Ofert Nr SP ZOZ.ZIP.1133.24.2023 na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie określają:
  - 1) Przedmiot zamówienia,
  - 2) Wymagania stawiane oferentom,
  - 3) Tryb składania ofert,
  - 4) Sposób przeprowadzenia konkursu,
  - 5) Tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Materiałach Informacyjnych do Konkursu Ofert”.
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 poz. 991 z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 605 z późn. zm.) oraz Regulamin przeprowadzania konkursu ofert w SP ZOZ w Parczewie wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ w Parczewie nr 52/2023 dnia 14.11.2023

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem niniejszego Konkursu Ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń w rodzaju programy zdrowotne przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w następującym zakresie:**

1. **Profilaktyczne programy zdrowotne – program badań przesiewowych raka jelita grubego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie.**

### III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do Konkursu ofert mogą przystąpić podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wykonujące działalność leczniczą, którzy:
  - 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia
  - 2) Posiadają uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) Posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami NFZ,
  - 4) Zawarli we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Oferent zobowiązuje się do podania danych do potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.
3. Oferent zobowiązuje się do spełnienia innych wymagań NFZ, których wprowadzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oferent zobowiązuje się do spełnienia warunków zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszych Materiałów Informacyjnych w poszczególnych zadaniach.

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony. Przewidywany czas obowiązywania umowy: **od dnia 1 grudnia 2023 do dnia 28.11.2028.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia, tj. w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

### V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia nieodpłatnie odpowiednio zabezpieczy:

- 1) pomieszczenia wraz z wyposażeniem, środki łączności oraz materiały biurowe,
- 2) sprzęt, aparaturę medyczną, leki i inne środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

### VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelna, w języku polskim (z wyjątkiem nazw własnych).
2. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach jednego zadania.
3. W celu uznania, iż oferta spełnia wymagane warunki powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) Załącznika nr 2 – wypełniony Formularz Ofertowy wraz z oświadczeniem Oferenta,
  - 2) Załącznik nr 4 – podpisana Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko objęte postępowaniem konkursowym,
  - 3) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 4) Wypis z księgi rejestrowej.

**Jeżeli dane ujęte w księdze ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy Oferent jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia jej wydruku po aktualizacji danych przez Okręgową Izbę Lekarską, przy czym kopie złożonego wniosku o aktualizację danych podmiotu Oferent zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.**
- 5) Kserokopię prawa wykonywania zawodu, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
- 6) Kserokopię dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie odpowiedniego wykształcenia medycznego,
- 7) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym specjalizację, posiadany stopień/tytuł naukowy i inne świadectwa umiejętności, certyfikaty i wpisy do stosownych rejestrów,
- 8) Kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

**9) Zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych wydane przez lekarza medycyny pracy.**

- Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w oryginale.
- Miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, powinny być przez Oferenta parafowane.
- W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
- Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta wraz z adnotacją:

**„Konkurs na udzielanie zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie**

**Profilaktyczne programy zdrowotne – program badań przesiewowych raka jelita grubego”**

**Nie otwierać do 29.11.2023 do godziny 10<sup>00</sup> „**

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją, jak w Rozdziale VI pkt 9, należy złożyć w siedzibie SP ZOZ w Parczewie, w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 28.11.2023 godz. 15<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu).
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert.
- Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

- Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w Formularzu Ofertowym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - cena brutto oferty (C) - 90 pkt
  - dostępność – Komisja bierze pod uwagę liczbę godzin oferowanych przez oferenta w formularzu (D) – 10 pkt
- Obliczenie punktów kryterium „Cena brutto oferty” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:  
$$C = (C \text{ min} / C \text{ x}) \times 90$$
gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty”  
C min – najniższa cena spośród złożonych ofert  
C x – cena oferty badanej
- Obliczenie punktów w kryterium „dostępność” Komisja bierze pod uwagę liczbę godzin udzielania świadczeń oferowanych przez Oferenta w formularzu ofertowym. Udzielający zamówienia przyzna 10 pkt Oferentom, którzy wykażą w formularzu ofertowym w rubryce oferowana liczba godzin jaka jest do zabezpieczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do MI.
- Suma punktów za „cenę brutto oferty” (C) oraz kryterium „dostępność” (D), będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie: P – łączna ilość punktów,

C – ilość punktów w kryterium „cena brutto oferty”

D – ilość punktów w kryterium „dostępność”

5. W przypadku ofert z równą ceną Udzielający Zamówienia wybierze oferty kierując się kolejno następującymi kryteriami:
  - 1) posiadane kwalifikacje,
  - 2) doświadczenie zawodowe.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej liczby Ofert, która zabezpieczy wykonanie przedmiot Zamówienia.
7. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji. W tym celu Udzielający Zamówienia wezwie Oferenta wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
8. W razie niezgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem.

#### **IX. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał oferowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszych materiałach,
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi, sposobu przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie, w okresie nie późniejszym niż 3 dnia przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
  - 1) w sprawach merytorycznych: mgr Paweł Grabowski - Kierownik Działu Metodyczno – Organizacyjnego tel. 83 355 22 15
  - 2) w sprawach formalnych: mgr Anna Woch – Kierownik Działu Zatrudnienia i Płac tel. 83 355 21 07.

#### **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Udzielający Zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) Nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,
  - 3) Odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - 5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu Ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ w Parczewie oraz na stronie internetowej: [www.spzozparczew.pl](http://www.spzozparczew.pl) w zakładce Konkursy.
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Parczewie.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie w Komisja ulega rozwiązaniu.

## **XIII. ŚRODKI ODWOŁWACZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i protest.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na: wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie w 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## **XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze Materiały Informacyjne oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Informację o każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na stronie internetowej [www.spzozparczew.pl](http://www.spzozparczew.pl) w zakładce Konkursy.
3. W przypadku, gdy wprowadzona zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.

## **XV. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA**

1. **Komisyjne otwarcie Ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu 29.11.2023 o godz. 10<sup>00</sup> w Sali konferencyjnej SP ZOZ w Parczewie, ul. Kościelna 136.**
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia Konkursu Ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) w części jawnej:
    - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

- otwiera koperty z ofertami, przy czym firma (nazwa) i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert,
  - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Materiałach Informacyjnych,
- 2) w części niejawniej:
    - a) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę w całości lub części, lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
    - b) może przeprowadzić negocjacje z Ofertami w celu ustalenia:
      - liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
      - ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
  4. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
  5. W razie niezgodnienia warunków realizacji świadczeń Udzielający Zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem.
  6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust.3 pkt.1 oraz ust. 4.

## **XVII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy z Oferentem wyłonionym w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Parczewie nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń zostały określone w projekcie umowy (Załącznik Nr 3). Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych oraz sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości, a także zmian treści umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent wyłoniony w wyniku Konkursu uchyli się od zawarcie umowy, Udzielający Zamówienia może wybierać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

### Załączniki:

1. Wymagane kwalifikacje i szczegóły przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
2. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2,
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3,
4. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Załącznik Nr 4.